***Betriebsvereinbarung***

*über eine Betriebsänderung*

*zwischen*

*der Firma ...,*

*vertreten durch den Geschäftsführer*

*Herrn/Frau ...*

*und dem Betriebsrat*

*der Firma ...,*

*vertreten durch deren/dessen Vorsitzende(n)*

*Herrn/Frau ...*

***Vorbemerkung****: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Betriebsvereinbarung gewählt. Betriebsrat und Firma versichern, dass sie alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und andere Personen diskriminierungsfrei und gleichberechtigt behandeln werden.*

***§ 1 Geltungsbereich***

*Diese Betriebsvereinbarung gilt persönlich für alle bei dem Arbeitgeber tätigen Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen im Sinne des § 5 BetrVG.*

***§ 2 Besitzstandswahrung***

*1. Durch die Neustrukturierung und den damit verbundenen Betriebsübergang dürfen den betroffenen Arbeitnehmern keine Nachteile entstehen. Arbeitgeber und Betriebsrat stimmen darin überein, dass die materiellen Arbeitsbedingungen der bisher im Unternehmen beschäftigten Mitarbeiter mindestens für die Dauer von 24 Monaten nach dem Stichtag der Umstrukturierung erhalten bleiben. Beschäftigungszeiten vor dem Übergang in das neue Unternehmen sind dort mitzuzählen.*

*2. Jeder von der Aufspaltung betroffene Mitarbeiter hat das Recht, dem Wechsel zu einem anderen Arbeitgeber schriftlich zu widersprechen (§ 613a Abs. 6 Bürgerliches Gesetzbuch). Der Widerspruch kann dazu führen, dass aufgrund betriebsbedingter Kündigung der Verlust des Arbeitsplatzes droht, wenn eine Weiterbeschäftigung im bisherigen Unternehmen nicht möglich ist. Der Arbeitgeber muss die Mitarbeiter hierauf noch einmal gesondert aufmerksam machen.*

*3. Um den Widerspruch ausüben zu können, informiert der aktuelle Arbeitgeber seine Mitarbeiter über den Betriebsübergang. Die Information muss schriftlich erfolgen.*

*4. Sie muss die folgenden Punkte beinhalten: Zeitpunkt, konkreten Ablauf und Umfang des Betriebsübergangs, Rechtsgrund für den Übergang (z. B. Verkauf), Information der Mitarbeiter über die rechtlichen, wirtschaftlichen und sozialen Folgen sowie über die in Aussicht gestellten Maßnahmen (z. B. Weiterbildungsmaßnahmen im neuen Betrieb), eine Information über das einmonatige Widerspruchsrecht. Außerdem muss die Information rechtzeitig (mindestens einen Monat) vor dem geplanten Übergang in Textform (z. B. per Brief oder E-Mail) erfolgen.*

*5. Durch die Aufspaltung gilt der Tarifvertrag für die neuen Unternehmen Dieter Hamacher Bauvertrieb GmbH und Dieter Hamacher Makler GmbH nicht mehr. Die Regelungen des Tarifvertrags gelten als einzelvertragliche Inhaltsnormen längstens 24 Monate nach Stichtag weiter.*

***§ 3 Kündigungsschutz***

*Betriebsbedingte Kündigungen aus Anlass dieser Betriebsänderung sind ausgeschlossen.*

***§ 4 Versetzungen***

*Der Betriebsrat wird zu den Versetzungen nach § 99 BetrVG angehört.*

***§ 5 Aufstiegs- und Entwicklungschancen***

*Zum Erhalt der beruflichen Aufstiegs- und Entwicklungschancen werden 18 Monate lang sämtliche offenen Stellen im Unternehmen und den aus dem Unternehmen hervorgegangenen Gesellschaften in diesem Unternehmen ausgeschrieben.*

***§ 6 Übergangsmandat der Betriebsräte***

*Für die Zeit unmittelbar nach der Neustrukturierung vereinbaren Arbeitgeber und Betriebsrat folgende Übergangsregelung gemäß § 21a BetrVG: Das gesetzliche Übergangsmandat für die derzeitigen Betriebsräte besteht bis zum Abschluss erforderlicher Neuwahlen, also bis zur Bekanntgabe der Wahlergebnisse. Die gesetzliche Übergangsfrist von 6 Monaten wird auf 18 Monate verlängert.*

*Vorstehende Regelungen gelten entsprechend auch für den Wirtschaftsausschuss, die Jugend- und Auszubildendenvertretung sowie die Vertretung der Schwerbehinderten.*

***§ 7 Betriebsvereinbarungen in aufgespaltenen Unternehmen***

*Soweit die Betriebsidentität nicht erhalten bleibt, finden die bisherigen Betriebsvereinbarungen bis zur Wahl neuer Betriebsräte in allen Unternehmen Anwendung. Bis zum Abschluss neuer Betriebsvereinbarungen gelten die derzeitigen Betriebsvereinbarungen weiter.*

***§ 8 Schlussbestimmungen***

*Gesetzliche und tarifvertragliche Regelungen, die den Anwendungsbereich dieser Vereinbarung treffen, gehen vor. Diese Vereinbarung tritt mit Unterzeichnung in Kraft. Sie kann mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden. Eine Nachwirkung wird ausgeschlossen.*

*Datum, Unterschriften*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:

Ich erhalte gratis die 1. Ausgabe des 8-seitigen Informationsdienstes „Betriebsrat heute“. Kostenlos und ohne jedes Risiko – sowohl in Print als auch digital als pdf. Die Probeausgaben beider Formate darf ich in jedem Fall behalten. Ebenso darf ich die Gratis-Broschüre „So wird Ihre nächste Betriebsversammlung ein voller Erfolg“ in jedem Fall behalten. Nach Erhalt habe ich eine Ansichtszeit von 4 Wochen. Nun gibt es verschiedene Möglichkeiten

1. Beide Formate konnten mich überzeugen: Dann muss ich nichts weiter tun. Melde ich mich innerhalb der Ansichtszeit nicht beim Verlag, erhalte ich automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von 20,90 € + 10,45 € = 31,35 € pro Ausgabe + MwSt. + 2,60 € Versand. Der Informationsdienst erscheint 32 mal im Jahr. Ich kann den Bezug jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.
2. Ich möchte „Betriebsrat heute“ nur in Print oder nur digital als PDF weiter beziehen: Dann gebe ich Ihnen in diesem Fall innerhalb von 4 Wochen nach Erhalt der Ausgaben Bescheid, welche Variante ich gerne weiterbeziehen möchte. Dann beträgt der Preis für Print 20,90 € + MwSt. + 2,60 € Porto und Versand und für die digitale PDF-Version 20,90 € + MwSt. je Ausgabe. Ich kann den Bezug jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen. Ich melde mich auch innerhalb der 4 Wochen nach Erhalt der Gratisausgabe, falls ich wider Erwarten keinen weiteren Bezug wünsche.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (BETWSANG7)

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)
* Oder auf unserer Website unter [www.praktimedia.de](http://www.praktimedia.de) bestellen.

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-25/2025