Muster: Wie Sie und Ihre Dienststellenleitung mehr über psychische Gefährdungen erfahren

***Dienstvereinbarung***

***zwischen***

***der Dienststelle .....................***

***vertreten durch die Dienststellenleitung***

***und***

***dem Personalrat ...................***

***vertreten durch den/die Vorsitzende/n***

*zur Befragung über psychische Gefährdungen am Arbeitsplatz*

***Vorbemerkung****: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Dienstvereinbarung gewählt. Personalrat und Dienststellenleitung versichern, dass sie alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und andere Personen diskriminierungsfrei und gleichberechtigt behandeln werden.*

***§ 1 Geltungsbereich***

*Diese Dienstvereinbarung gilt für alle unbefristet beschäftigten Mitarbeiter, die von Auswirkungen der nachstehenden Maßnahmen betroffen sind. Darüber hinaus gilt sie auch für alle befristet eingestellten Mitarbeiter und Auszubildenden, es sei denn, ihr Vertrag endet aufgrund der vereinbarten Befristung oder aufgrund einer innerhalb der jeweiligen Probezeit ausgesprochenen Kündigung vor dem Inkrafttreten dieser Dienstvereinbarung.*

***§ 2 Ablauf der Mitarbeiterbefragung***

***2.1 Mitarbeiterbefragung***

*In einem standardisierten, für alle Mitarbeiter zugänglichen und zentral administrierten Verfahren findet eine Erhebung potenzieller psychischer Gefährdungen statt. Hierzu wird den Mitarbeitern ein Onlinefragebogen für die Dauer von mindestens zwei bis maximal vier Wochen zur Verfügung gestellt. Mitarbeitern ohne Onlinezugang wird die Teilnahme in anderer geeigneter Weise ermöglicht.*

***2.2 Antworten der Mitarbeiter***

*Die Teilnahme an der Befragung ist für die Mitarbeiter freiwillig. Es wird ihnen für die Beantwortung des Fragebogens die dafür erforderliche Zeit im Rahmen ihrer individuellen Arbeitszeit eingeräumt.*

***2.3 Bezug der Belastungen zu den Belastungsfolgen – Gewichtung***

*In einem nächsten Schritt werden die Fragebogen elektronisch ausgewertet. Als Ergebnis werden zunächst die Durchschnittswerte für alle ermittelten Belastungen und Beanspruchungen für jede zu analysierende Einheit errechnet. Um weiterführende Hinweise für die Interpretation der Ergebnisse zu erhalten, wird eine Gewichtung gemäß dem statistischen Verfahren der Korrelation vorgenommen.*

*Dazu werden die einzelnen Belastungen (z. B. quantitative Anforderungen) mit der jeweiligen Belastungsfolge bzw. Beanspruchung (z. B. persönliche Erschöpfung) in Bezug zueinander gesetzt. Dies dient zur Feststellung, in welchen Punkten ein besonders enger Zusammenhang besteht, das heißt, welche Belastung in welchem Maß zu einer Beanspruchung führt (Gewichtung).*

***§ 3 Auswertungen und Bewertung***

*Die elektronische Auswertung der Fragebogen wird durch qualifizierte Externe, die dem Personalrat bekannt zu geben sind, erfolgen. Die Erfüllung der datenschutzrechtlichen Anforderungen ist hierbei sicherzustellen. Es werden keine Auswertungen erstellt, die sich auf weniger als ... Mitarbeiter beziehen. Sofern sich in Abteilungen weniger als ... Mitarbeiter an der Befragung beteiligen, können diese durch Entscheidung des Lenkungsausschusses mit einer anderen Abteilung zusammengefasst werden, um die Mindestgröße von ... Mitarbeitern zu erreichen.*

*Die Mitarbeiter werden über das Ergebnis der Befragung auf Abteilungsebene informiert. Ferner wird jedem Mitarbeiter, der an der Onlinebefragung teilgenommen hat, die Möglichkeit eingeräumt, auf sein eigenes Ergebnis zuzugreifen. Die Auswertung und die Information erfolgen zeitnah nach Abschluss der Erhebung, in der Regel innerhalb von sechs bis acht Wochen.*

***§ 4 Datenspeicherung***

*Im Zusammenhang mit der Onlinebefragung werden die folgenden personenbezogenen Daten gespeichert: Name, dienstliche E-Mail-Adresse, Kennung (verschlüsselter Name) und die Organisationseinheit. Diese Daten dienen ausschließlich dem Zweck, den beteiligten Mitarbeitern die Teilnahme an der Onlinebefragung zu ermöglichen und die datenschutzgerechte Einsichtnahme ihres individuellen Befragungsergebnisses durch diese sicherzustellen. Die personenbezogenen Daten werden nach Erreichen dieser Zwecke, spätestens 6 Monate nach Ende der Befragung, gelöscht. Die Fragebogenangaben werden zum Zweck einer Vergleichbarkeit für Folgeerhebungen archiviert.*

***§ 5 Kündigung***

*Diese Dienstvereinbarung kann mit einer Frist von drei Monaten zum Ende eines Kalenderjahrs, jedoch nicht vor Ablauf von ... nach ihrem Inkrafttreten, gekündigt werden.*

*Ort, Datum …*

*Unterschrift Dienststellenleitung Unterschrift Personalratsvorsitzende(r)*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Personalrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Personalrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:

Ich erhalte gratis die 1. Ausgabe des 8-seitigen Informationsdienstes „Personalrat heute“. Kostenlos und ohne jedes Risiko – sowohl in Print als auch digital als pdf. Die Probeausgaben beider Formate darf ich in jedem Fall behalten. Ebenso darf ich die Gratis-Broschüre „So wird Ihre nächste Personalversammlung ein voller Erfolg“ in jedem Fall behalten. Nach Erhalt habe ich eine Ansichtszeit von 4 Wochen. Nun gibt es verschiedene Möglichkeiten

1. Beide Formate konnten mich überzeugen: Dann muss ich nichts weiter tun. Melde ich mich innerhalb der Ansichtszeit nicht beim Verlag, erhalte ich automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von 20,90 € + 10,45 € = 31,35 € pro Ausgabe + MwSt. + 2,60 € Versand. Der Informationsdienst erscheint 32 mal im Jahr. Ich kann den Bezug jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.
2. Ich möchte „Personalrat heute“ nur in Print oder nur digital als PDF weiter beziehen: Dann gebe ich Ihnen in diesem Fall innerhalb von 4 Wochen nach Erhalt der Ausgaben Bescheid, welche Variante ich gerne weiterbeziehen möchte. Dann beträgt der Preis für Print 20,90 € + MwSt. + 2,60 € Porto und Versand und für die digitale PDF-Version 20,90 € + MwSt. je Ausgabe. Ich kann den Bezug jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen. Ich melde mich auch innerhalb der 4 Wochen nach Erhalt der Gratisausgabe, falls ich wider Erwarten keinen weiteren Bezug wünsche.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PRHWSANG4)**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktimedia GmbH, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

PRH-Downl.-19/2025