Muster: So legen Sie freie Brückentage fest

Dienstvereinbarung

zu Brückentagen

zwischen

der Dienststelle ...,

vertreten durch die Dienststellenleitung

Herrn/Frau ...

und dem Personalrat

der Dienststelle ...,

vertreten durch deren/dessen Vorsitzende(n)

Herrn/Frau ...

Vorbemerkung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Dienstvereinbarung gewählt. Personalrat und Dienststellenleitung versichern, dass sie alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und andere Personen diskriminierungsfrei und gleichberechtigt behandeln werden.

1. Im gesamten Betrieb / in den Abteilungen ... werden arbeitsfreie Brückentage eingeführt. Welche Tage im nächsten Kalenderjahr als Brückentage ausgewiesen werden, ist spätestens bis zum ... des laufenden Jahres zwischen Dienststellenleitung und Personalrat in einer Zusatz-Vereinbarung festzulegen.
2. Brückentage sind Arbeitstage, die auf einen Montag oder Freitag fallen und gleichzeitig einem Feiertag oder Wochenende vorangehen oder nachfolgen. Außerdem werden als Brückentage die Arbeitstage bezeichnet, die zwischen den Weihnachtsfeiertagen und Silvester liegen.
3. Die an den Brückentagen ausfallende Arbeitszeit ist von den betroffenen Arbeitnehmern in einem bestimmten Zeitraum vor- oder nachzuarbeiten. Dabei ist auf die Höchstdauer der Arbeitszeit (insbesondere für Jugendliche) zu achten. Soweit möglich, soll die an den Brückentagen ausfallende Arbeitszeit so auf die übrigen – nicht arbeitsfreien – Freitage verteilt werden, dass sich die Arbeitszeit um ½ Stunde erhöht. Die Einzelheiten sind für jedes Kalenderjahr in der Zusatz-Vereinbarung niederzulegen.
4. An den Brückentagen ist in den Abteilungen ... ein Notdienst einzurichten, der gleichmäßig auf diejenigen Arbeitnehmer zu verteilen ist, die von der Art ihrer Tätigkeit her für einen Notdienst in Frage kommen.
5. Diese Dienstvereinbarung tritt mit dem Tage der Unterzeichnung in Kraft und kann von beiden Seiten mit einer Frist von ... Monaten gekündigt werden.

..., den ... Unterschriften

Muster: Zusatzvereinbarung über Brückentage für das Kalenderjahr ...

gemäß der Dienstvereinbarung vom ...

Brückentage im Kalenderjahr ... sind:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Wochentag | ausgefallene Arbeitszeit |
| … | … | … |
| … | … | … |
| … | … | … |

Die durch die Brückentage ausfallende Arbeitszeit von insgesamt ...Stunden wird durch die Erhöhung der Arbeitszeit an nicht arbeitsfreien Freitagen um jeweils ½ Stunde vor- bzw. nachgearbeitet. Damit sind insgesamt ... Stunden Arbeitszeit ausgeglichen. Die restlichen ... Stunden hat der Arbeitnehmer nach Absprache mit dem Vorgesetzten unter Berücksichtigung der betrieblichen Anforderungen an anderen Arbeitstagen vor- oder nachzuarbeiten.

..., den ... Unterschriften

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Personalrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Personalrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:

Ich erhalte gratis die 1. Ausgabe des 8-seitigen Informationsdienstes „Personalrat heute“. Kostenlos und ohne jedes Risiko – sowohl in Print als auch digital als pdf. Die Probeausgaben beider Formate darf ich in jedem Fall behalten. Ebenso darf ich die Gratis-Broschüre „So wird Ihre nächste Personalversammlung ein voller Erfolg“ in jedem Fall behalten. Nach Erhalt habe ich eine Ansichtszeit von 4 Wochen. Nun gibt es verschiedene Möglichkeiten

1. Beide Formate konnten mich überzeugen: Dann muss ich nichts weiter tun. Melde ich mich innerhalb der Ansichtszeit nicht beim Verlag, erhalte ich automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von 20,90 € + 10,45 € = 31,35 € pro Ausgabe + MwSt. + 2,60 € Versand. Der Informationsdienst erscheint 32 mal im Jahr. Ich kann den Bezug jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.
2. Ich möchte „Personalrat heute“ nur in Print oder nur digital als PDF weiter beziehen: Dann gebe ich Ihnen in diesem Fall innerhalb von 4 Wochen nach Erhalt der Ausgaben Bescheid, welche Variante ich gerne weiterbeziehen möchte. Dann beträgt der Preis für Print 20,90 € + MwSt. + 2,60 € Porto und Versand und für die digitale PDF-Version 20,90 € + MwSt. je Ausgabe. Ich kann den Bezug jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen. Ich melde mich auch innerhalb der 4 Wochen nach Erhalt der Gratisausgabe, falls ich wider Erwarten keinen weiteren Bezug wünsche.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PRHWSANG4)**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktimedia GmbH, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

PRH-Downl.-7/2025