Muster: Wirksamer Arbeitsvertrag per E-Mail

*Frau/Herr ...*

*....................*

*.... ........*

***Ihr neues Arbeitsverhältnis bei der Dienststelle ..., ...-Straße in ...***

*Sehr geehrte(r) Frau/Herr ...,*

*wir freuen uns, Sie bald als neue(n) Mitarbeiter(in) in unserer Dienststelle begrüßen zu können. Mit dieser E-Mail erhalten Sie nun die Vertragsbedingungen für das Beschäftigungsverhältnis, die Sie uns bitte mit einer Antwort-E-Mail bestätigen.*

*Ab dem ... werden Sie in unserer Dienststelle in der ...-Straße in ... als ... beschäftigt. Die ersten sechs Monate gelten als Probezeit.*

*Ihre Vergütung, die wir monatlich auf Ihr Konto – IBAN: ... – beträgt ... € brutto zzgl. eines am 30.11. jedes Jahres fälligen Weihnachtsgeldes in Höhe von einem halben Bruttomonatsgehalt.*

*Ihre wöchentliche Arbeitszeit beträgt ... und verteilt sich wie folgt auf die einzelnen Wochentage: ... Die tägliche Mittagspause findet von ... bis ... statt.*

*Ihr jährlicher Urlaubsanspruch beträgt ... Tage.*

*Die schriftliche Kündigung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften. Im Falle einer dienststellenseitigen Kündigung haben Sie die Möglichkeit binnen einer Frist von drei Wochen nach Empfang des Kündigungsschreibens beim zuständigen Arbeitsgericht Kündigungsschutzklage zu erheben.*

*Auf das Arbeitsverhältnis findet der Tarifvertrag für ... sowie die folgenden Dienstvereinbarungen Anwendung: ...*

*Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!*

*Mit freundlichen Grüßen*

*........................................*

*Dienststellenleiter(in)*

*Dienststelle ...*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Personalrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Personalrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe im pdf-Format, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben im pdf-Format zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe plus MWSt. „Personalrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro pdf-Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PRHWSANG2)**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktimedia GmbH, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praktimedia.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

PRH-Downl.-10/2024