Schnell-Check: Von diesen 9 Formalitäten der Abmahnung darf keine fehlen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein |
| 1. Anhörung  Wurde die Kollegin oder der Kollege angehört? | ❒ | ❒ |
| 2. Zeitpunkt der Abmahnung  Hat der Arbeitgeber möglichst bald nach dem Pflichtverstoß abgemahnt? | ❒ | ❒ |
| 3. Hinweisfunktion  Enthält die Abmahnung eine genaue Schilderung des der Kollegin oder dem Kollegen zur Last gelegten Fehlverhaltens, also   * Datum, * Uhrzeit, * Ort und * genaue Beschreibung und Benennung der Pflichtverletzung, * davon betroffene Personen, * dadurch etwaig eingetretener Schaden oder verursachte Störungen des Betriebsablaufs und * eine Auflistung von zur Verfügung stehenden Zeugen? | ❒ | ❒ |
| 4. Warnfunktion  Ist die Kollegin oder der Kollege in der Abmahnung deutlich dazu aufgefordert worden, zukünftig das gerügte Fehlverhalten zu unterlassen und seinen Pflichten aus dem Arbeitsvertrag nachzukommen? | ❒ | ❒ |
| 5. Ankündigungsfunktion  Wird der Kollegin oder dem Kollegen in Ihrer Abmahnung deutlich angekündigt, dass arbeitsrechtliche Sanktionen drohen und sie bzw. er den Arbeitsplatz verlieren kann, wenn sich das Fehlverhalten wiederholt oder nicht ändert? | ❒ | ❒ |
| 6. Schriftform  Wurde die Abmahnung schriftlich erteilt? | ❒ | ❒ |
| 7. Pro Pflichtverstoß eine Abmahnung  Erhält die Kollegin oder der Kollege für jeden Pflichtverstoß nur eine Abmahnung? | ❒ | ❒ |
| 8. Abmahnungsberechtigung  Wurde die Abmahnung vom Arbeitgeber oder von einem abmahnungsberechtigten Mitarbeiter ausgesprochen, also von   * einer Person, die Prokura oder Handlungsvollmacht hat? * einem leitenden Angestellten, etwa ein Personal- oder Betriebsleiter? * einem Vorgesetzten mit selbstständiger Stellung wie etwa ein Abteilungs- oder Filialleiter? * einer Kollegin oder einem Kollegen, der nach seiner Aufgabenstellung befugt ist, verbindliche Anweisungen hinsichtlich des Ortes, der Zeit sowie der Art und Weise der vertraglich geschuldeten Arbeitsleistung zu erteilen (Fachvorgesetzter)? | ❒ | ❒ |
| 9. Zugang  Ist sicher, dass die Kollegin oder der Kollege die Abmahnung zu einem bestimmten Zeitpunkt nachweisbar erhalten hat, entweder   * durch Übergabe im Betrieb, wobei die Kollegin oder der Kollege den Erhalt der Abmahnung unterschrieben hat oder diese ihm im Beisein von Zeugen ausgehändigt wurde, oder * durch einen Boten, der mit dem Inhalt des Abmahnungsschreibens vertraut ist, dieses Schreiben selbst in den Briefumschlag gesteckt, die genauen Umstände der Übermittlung protokolliert und das Abmahnungsschreiben entweder in der Wohnung Ihres Mitarbeiters abgegeben oder in dessen Hausbriefkasten gesteckt hat? | ❒ | ❒ |

Haben Sie als Betriebsrat gerade auch nur einmal “Nein” angekreuzt, stehen die Chancen nicht schlecht, dass die Abmahnung unwirksam und das gerügte Fehlverhalten für eine spätere Kündigung nicht mehr herangezogen werden kann.

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe digital als pdf, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten in pdf pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (BETWSANG2)

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-8/2024