***Dienstvereinbarung über die Teilnahme von Personalratsmitglieder an Seminaren***

*zwischen dem Personalrat der Dienststelle ... und der Dienststellenleitung der Dienststelle ...*

*Vorbemerkung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Dienstvereinbarung gewählt. Personalrat und Dienststellenleitung versichern, dass sie alle Beschäftigten und andere Personen diskriminierungsfrei*

*und gleichberechtigt behandeln werden.*

*§ 1 Zweck*

*Im Rahmen einer vertrauensvollen Zusammenarbeit schließen die Parteien diese Vereinbarung, um den Personalratsmitgliedern die erforderliche Qualifikation für ihre Arbeit gemäß ihrer Aufgaben zu ermöglichen und die dienstlichen Notwendigkeiten angemessen zu berücksichtigen.*

*§ 2 Grundqualifikation des Personalrates und seiner Mitglieder*

*1. Die Parteien sind sich darüber einig, dass für alle Personalratsmitglieder eine gewisse Grundqualifikation erforderlich ist. Grundsätzlich erforderlich für alle Personalratsmitglieder sind Schulungen zum allgemeinen Arbeitsrecht, Arbeitsschutzrecht und Personalvertretungsrecht.*

*Zu prüfen ist aber, ob der individuelle Wissensstand der jeweiligen Personalratsmitglieder die Schulung noch erfordert: Diese Grundqualifikation erfordert mindestens den Besuch folgender Seminare:*

*• Einführungs- oder Grundseminar über das Personalvertretungsrecht,*

*• Einführung bzw. Überblick über das Arbeitsrecht,*

*• Seminar über die Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen und*

*• Seminar über die Mitbestimmungsrechte des Personalrates.*

*2. Für Vertiefungs- und Wiederholungsschulungen sowie die Vermittlung von speziellem Fachwissen gilt § 3 dieser Vereinbarung.*

*§ 3 Anlassbezogene oder Spezialqualifikation*

*(Spezial-)Seminare werden an den konkreten gegenwärtigen und zukünftigen Aufgabenstellungen des Personalrats gemessen (konkreter dienstlichen Bezug oder Anlass!). Diese Aufgabenstellungen werden zum einen bestimmt durch anliegende oder in absehbarer Zeit zu erwartenden dienstlichen Probleme und Fragen. Die interne Verteilung seiner Arbeit (Ausschüsse, Spezialisierung einzelner Personalratsmitglieder auf bestimmte Sachgebiete) spielt zum anderen eine entscheidende Rolle.*

*§ 4 Träger und Kosten der Personalratsseminare*

*Der Personalrat ist bei der Wahl des Seminarveranstalters frei. Bei der Auswahl des Anbieters sollte jedoch bei gleicher Themenstellung eine angemessene Kosten-Nutzen-Relation beachtet werden.*

*§ 5 Beschlussfassung des Personalrates und dienstliche Notwendigkeiten*

*1 Hinsichtlich der Festsetzung der zeitlichen Lage des Seminars ist auf »dienstliche Notwendigkeiten« Rücksicht zu nehmen. Solche »Notwendigkeiten« sind jedoch nur gegeben, wenn ebenso dringende wie zwingende dienstliche Gründe eine andere Terminierung des Seminars erforderlich machen.*

*2. Der Personalrat zeigt dem Dienstherrn zu Beginn jedes Kalenderhalbjahres an, zu welchen Seminaren er Mitglieder entsendet. Der Besuch von Seminaren, die durch unvorhergesehene dienstliche Ereignisse oder Maßnahmen des Dienstherrn erforderlich sind, wird von Satz 1 nicht berührt.*

*3. Der Personalrat achtet bei seiner Beschlussfassung über den Seminarbesuch seiner Mitglieder auf die dienstlichen Notwendigkeiten, indem er in der Regel vier Wochen vor Seminarbeginn dem Arbeitgeber die Teilnahme nebst Themen- und Kostenplan anzeigt.*

*4. Personalrat und Dienstherr stimmen überein, dass in der Zeit von … bis … und in den Haupturlaubsmonaten die dienstlichen Notwendigkeiten bei der Teilnahme an Seminaren in besonderer Weise zu berücksichtigen sind.*

*§ 6 Salvatorische Klausel*

*Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung rechtlich unwirksam sein, berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.*

*§ 7 Laufzeit, Kündigung, Nachwirkung*

*1 Diese Dienstvereinbarung tritt am … in Kraft und kann nach Ablauf eines Jahres mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsultimo gekündigt werden.*

*2. Nach ihrer Kündigung bleiben die Regelungen dieser Vereinbarung in Kraft, bis sie durch eine andere Abmachung ersetzt werden.*

*..., den ... Unterschriften*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Personalrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Personalrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe im pdf-Format, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben im pdf-Format zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe plus MWSt. „Personalrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro pdf-Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PRHWSANG2)**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktimedia GmbH, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praktimedia.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

PRH-Downl.-3/2024