Dienstvereinbarung: So schaffen Sie klare Regeln bei Einstellungen

***Dienstvereinbarung***

*zwischen*

*dem Personalrat der Dienststelle ...*

*und*

*der Dienststellenleitung der Dienststelle ...*

*wegen*

*Auswahlrichtlinien bei Einstelllungen*

*Vorbemerkung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Dienstvereinbarung gewählt. Personalrat und Dienstherr versichern, dass sie alle Beschäftigten und andere Personen diskriminierungsfrei und gleichberechtigt behandeln werden.*

***§ 1 Ziel der Dienstvereinbarung***

*Mit dieser Dienstvereinbarung werden verbindliche Regelungen für die Einstellung von Beschäftigten durch die Dienststellenleitung und die erforderliche Anhörung des Personalrats festgelegt.*

***§ 2 Beteiligungsrechte des Personalrats***

*Vor jeder Einstellung ist der Personalrat von der Dienststellenleitung zu unterrichten. Die Unterrichtung hat zusammen mit der Vorlage der erforderlichen Unterlagen einschließlich etwaiger Bewerbungsunterlagen bzw. Auskunft über die geplante Maßnahme zu erfolgen.*

*Bei Verwendung von Online-Bewerbungstools wird dem Personalrat zur Wahrnehmung seiner Beteiligungsrechte ein Lesezugang zum System eingerichtet.*

*Bei Einstellungen müssen grundsätzlich die gesetzlichen, tariflichen und betrieblichen Regelungen berücksichtigt werden. Dabei sollen vor allem*

* *die im Betrieb beschäftigten Personen nach Recht und Billigkeit behandelt werden und*
* *die freie Entfaltung der Persönlichkeit der Mitarbeiter geschützt und gefördert werden.*

***§ 3 Auswahlentscheidung***

*Freie Arbeitsplätze werden grundsätzlich auch intern ausgeschrieben.*

*Ein interner Bewerber ist einem externen Bewerber mit vergleichbaren Qualifikationen stets zu bevorzugen.*

*Für die Auswahlentscheidungen werden ausschließlich die aus dem Personalfragebogen oder aus sonstigen Bewerbungsunterlagen ersichtlichen Tatsachen zugrunde gelegt.*

*Der Personalrat wird von der Dienststellenleitung auch über Bewerber, die nicht am weiteren Auswahlprozess teilnehmen, unterrichtet. Beantragt der Personalrat die Berücksichtigung dieser Bewerber am weiteren Auswahlprozess, müssen sie in diesen miteinbezogen werden.*

***§ 4 Auswahlgesichtspunkte***

*Die Auswahlentscheidung erfolgt nach fachlichen, persönlichen und sozialen Gesichtspunkten.*

*Im fachlichen Bereich werden dabei vor allem berücksichtigt:*

* *Schul- und Berufsbildung*
* *abgelegte Prüfungen*
* *erforderliche Grund- und Spezialkenntnisse*
* *tätigkeitsbezogene Erfahrung*
* *Fähigkeit und Bereitschaft, sich zusätzlich erforderliche Kenntnisse und Erfahrungen anzueignen.*

*Im persönlichen Bereich werden vor allem berücksichtigt:*

* *Zuverlässigkeit und Einigung des Bewerbers*
* *Anforderungen aus arbeitsmedizinischer Sicht*
* *ggf. erforderliche Tauglichkeitsuntersuchungen*
* *Eignung zur Eingliederung in Arbeitsgruppen*
* *soweit erforderlich Führungseigenschaften*

*Im sozialen Bereich werden vor allem berücksichtigt:*

* *Dauer vorhergehender Arbeitslosigkeit*
* *Wiedereingliederung Langzeiterkrankter*
* *Familienstand/Unterhaltsverpflichtungen*

***§ 5 Laufzeit und Kündigung***

*Die vorliegende Dienstvereinbarung tritt am ... in Kraft. Sie kann mit einer Frist von zwei Monaten, frühesten jedoch zum ... gekündigt werden.*

*..., den ...*

*Dienststellenleitung Personalratsvorsitzende(r)*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Personalrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Personalrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe im pdf-Format, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben im pdf-Format zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe plus MWSt. „Personalrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro pdf-Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PRHWSANG2)**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktimedia GmbH, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

PRH-Downl.-2/2024