Betriebsvereinbarung: So gründen Sie einen Umweltausschuss

***Betriebsvereinbarung***

*zwischen*

*dem Betriebsrat der Firma ...*

*und*

*der Geschäftsführung der Firma ...*

*hinsichtlich der*

*Gründung eines Umweltausschusses*

*Vorbemerkung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Betriebsvereinbarung gewählt. Betriebsrat und Arbeitgeber versichern, dass sie alle Beschäftigten und andere Personen diskriminierungsfrei und gleichberechtigt behandeln werden.*

***§ 1 Ziel der Betriebsvereinbarung***

*Es wird ein eigener Umweltausschuss gegründet, dessen Aufgaben in dieser Betriebsvereinbarung festgelegt werden.*

***§ 2 Gründung und Zusammensetzung des Umweltausschusses***

*1. Arbeitgeber und Betriebsrat stimmen darüber ein, dass das Thema „Umweltschutz in der Firma“ zunehmend an Bedeutung gewinnt. Deshalb wird ein gemeinsamer Umweltausschuss gegründet.*

*2. Der Umweltausschuss setzt sich zusammen aus der gleichen Anzahl von Vertretern des Betriebsrats einerseits, dem Umweltbeauftragten des Betriebs sowie weiteren Vertretern des Arbeitgebers andererseits. Mindestens drei Vertreter stellt jede beider Seiten.*

*3. Der Umweltausschuss tagt einmal im Quartal.*

***§ 3 Aufgaben des Umweltausschusses***

*1. Der Umweltausschuss hat folgende Aufgaben:*

* *Weiterentwicklung der Umweltpolitik des Betriebs*
* *Entgegennahme und Beratung des Umweltberichts des Umweltschutzbeauftragten*
* *Einhaltung der behördlichen Umweltschutzauflagen kontrollieren*
* *Kontrolle der beabsichtigten Investitionsmaßnahmen im Bereich des Umweltschutzes*
* *Bei internen Umweltschutz-Audits beraten*
* *Beratung über aufgetretene umweltschutzrelevante Vorfälle*
* *Initiativen zur Verbesserung des Umweltschutzes entwickeln*
* *Ideen, Anregungen, Beschwerden von Beschäftigten sammeln und Umweltprogramme initiieren*

*2. Folgende Themen werden vom Umweltausschuss ebenfalls bearbeitet:*

* *die Festlegung aller Umweltziele des Betriebs sowie aller daraus resultierenden Maßnahmen*
* *behördlicher Umweltschutz*
* *Umweltschutzpraktiken bei Lieferanten*
* *Verhütung und Begrenzung umweltschädigender Unfälle und besondere Verfahren bei umweltschädigenden Unfällen*
* *Information und Ausbildung der Beschäftigten in Bezug auf ökologische Fragestellungen sowie Öffentlichkeitsarbeit zu ökologischen Fragestellungen*
* *die Einführung und Anwendung des Umweltmanagementsystems sowie die Erfüllung der sich hieraus ergebenden Anforderungen*

*3. Der Umweltausschuss kann für die Planung, Koordination und Durchführung besonderer Programme oder Ziele projektbezogene Arbeitsgruppen einsetzen.*

*4. Dem Umweltausschuss steht zur Erfüllung seiner Aufgaben das Recht zu, interne und externe Sachverständige zu seiner Beratung hinzuziehen. Die Kosten dieser Maßnahmen trägt der Arbeitgeber.*

***§ 4 - Gültigkeit***

*Diese Betriebsvereinbarung tritt mit dem Tage der Unterzeichnung in Kraft und kann von beiden Seiten mit einer Frist von … Monaten gekündigt werden.*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe digital als pdf, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten in pdf pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (BETWSANG2)

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-2/2024