***Betriebsvereinbarung***

***zwischen***

***der Firma .....................***

***vertreten durch den Vorsitzenden der Geschäftsleitung***

***und***

***dem Betriebsrat ...................***

***vertreten durch den/die Vorsitzende/n***

### *im Falle einer Fremdvergabe bisher innerbetrieblich erledigter Aufgaben*

*Vorbemerkung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Betriebsvereinbarung gewählt. Betriebsrat und Firma versichern, dass sie alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und andere Personen diskriminierungsfrei und gleichberechtigt behandeln werden.*

***§ 1 – Zweck und Ziele***

*Die* Geschäftsleitung und der Betriebsrat sind sich einig, dass die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens verbessert werden muss. Dazu sind Maßnahmen zur Senkung der Produkt- und Produktionskosten erforderlich. Dazu zählt auch die Fremdvergabe von bisher innerbetrieblich erledigten Aufgaben. Dabei sind die Interessen der Beschäftigten zu berücksichtigen.

***§ 2 – Standortsicherung***

*Die Geschäftsleitung verpflichtet sich, die nachfolgend bezeichneten Arbeiten weiterhin an den bisherigen Standorten durch die eigene Belegschaft ausführen zu lassen:*

...

...

...

***§ 3 – Dauer***

*Diese Verpflichtung des Arbeitgebers besteht bis zum ... .*

*Zwischen der Geschäftsleitung und dem Betriebsrat besteht jedoch Einvernehmen, dass die genannten Tätigkeiten auch über diesen Zeitpunkt hinaus nicht fremdvergeben werden sollen, damit der Standort ... erhalten bleibt. Hält die Geschäftsleitung nach Ablauf der Frist eine Fremdvergabe doch für erforderlich, hat sie den Betriebsrat rechtzeitig zu informieren und mit ihm die Erforderlichkeit der Maßnahme zu beraten.*

***§ 4 – Auswirkungen auf Arbeitsplätze***

*In dem Bereich, in dem die Fremdvergabe vorgesehen war, sieht die Geschäftsleitung bis zum ... von einer Auftragsvergabe ab.*

*Der Betriebsrat erklärt sich im Gegenzug damit einverstanden, dass die im Rahmen einer Personalfluktuation in diesem Bereich freiwerdenden Arbeitsplätze nicht wieder besetzt werden. Nach Ablauf der Frist des Satzes 1 werden Geschäftsleitung und Betriebsrat erneut über die Notwendigkeit einer Fremdvergabe beraten.*

***§ 5 – Informationspflicht des Arbeitgebers***

*Die Geschäftsleitung verpflichtet sich, dem Betriebsrat einmal pro Monat mitzuteilen, in welchem Umfange Arbeiten fremdvergeben sind.*

***§ 6 – Ausschluss betriebsbedingter Kündigung***

*Die Geschäftsleitungen erklärt sich bereit, keine betriebsbedingten Kündigungen auszusprechen.*

*Die Beschäftigten, die aktuell mit Arbeiten beschäftigt sind, die fremdvergeben werden sollen, werden entsprechend der Auftragssituation in anderen Bereichen des Unternehmens eingesetzt.*

*Damit kein Personalüberhang entsteht, werden Arbeitsplätze, die auf Grund von Fluktuationen in diesen anderen Bereichen frei werden, zumindest bis zum ... ebenfalls nicht mehr neu besetzt.*

***§ 7 – Laufzeit und Kündigung***

*Diese Betriebsvereinbarung tritt mit dem Tage der Unterzeichnung in Kraft und kann von beiden Seiten mit einer Frist von ... Monaten gekündigt werden.*

*..., den ...*

*Geschäftsführung Betriebsratsvorsitzende(r)*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe digital als pdf, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten in pdf pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (BETWSANG2)

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-30/2023