Muster: Der 1. Schritt zu Teilfreistellungen

*Personalrat  
der Dienststelle …*

*An die Dienststellenleitung (im Hause)*

***Beschluss über die Teilfreistellung von Personalratsmitgliedern***

*Sehr geehrte Damen und Herren,*

*in unserer letzten Sitzung am ... haben wir als Personalrat den Beschluss gefasst, in unserer Dienststelle mit aktuell ... Beschäftigten und Beamten die Freistellung unserer Personalratsmitglieder neu zu organisieren.*

*Bisher sind zwei Mitglieder unseres Personalrats vollständig von ihren dienstlichen Pflichten freigestellt, um ihrer Amtstätigkeit im Personalrat nachkommen zu können.*

*Künftig – und zwar ab dem ... – ist gemäß unseres vorbenannten Personalratsbeschlusses beabsichtigt, nicht wie aktuell zwei Personalratsmitglieder vollständig, sondern stattdessen vier Kolleginnen und Kollegen aus unserem Gremium teilweise – und zwar mit einem Anteil von ... % - von ihren dienstlichen Pflichten zu befreien, um ihren Amtstätigkeiten nachkommen zu können.*

*(****Wichtiger Hinweis:*** *Jedes Personalratsmitglied muss*

1. *zumindest mit einem Anteil von 20 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit freigestellt sein und*
2. *die Teilfreistellung darf insgesamt den Umfang nach § 52 Abs. 2 BPersVG bzw. den entsprechenden landesrechtlichen Vorschriften nicht überschreiten).*

*Die Änderung begründen wir wie folgt:*

1. *Eine vollständige Freistellung von den dienstlichen Pflichten gestaltet sich zunehmend schwierig, weil zahlreiche Mitglieder des Personalrats infolge ihres Mandats in ihren Abteilungen nicht mehr zur Erledigung wichtiger dienstlicher Aufgaben zur Verfügung stehen und ausreichende Haushaltsmittel für Ersatzeinstellungen nicht vorhanden sind. Im Falle der beschlossenen teilweisen Freistellung stehen die Kolleginnen und Kollegen ihren Abteilungen zumindest noch in dem beabsichtigten Umfang zur Verfügung.*
2. *Aufgrund des bestehenden Fachkräftemangels ist es derzeit außerdem schwierig, das spezielle Wissen der betreffenden Personalratsmitglieder in deren Abteilungen zumindest noch teilweise nutzen zu können.*
3. *Im Falle einer vollständigen Freistellung von Personalratsmitgliedern müssen neue Fachkräfte – soweit diese überhaupt zu rekrutieren sind – erst aufwändig eingearbeitet werden. Das Gleiche gilt bei einer Rückkehr von vollständig freigestellten Personalratsmitgliedern nach ihrer Amtstätigkeit an den gewohnten Arbeitsplatz.*

*Wir sind uns diesseits sicher, dass ihrerseits aufgrund der vorbenannten Umstände keine Einwände gegen eine Umstellung auf eine Teilfreistellung in dem benannten Umfang bestehen.*

*Deshalb laden wir Sie hiermit herzlich zu unserer nächsten Personalratssitzung am ... um ... Uhr ein, um eine dementsprechende Dienstvereinbarung über die beabsichtigten Teilfreistellungen zu besprechen.*

*Wir bitten um eine kurze Nachricht, ob Ihrerseits die Möglichkeit besteht, an der entsprechenden Sitzung teilzunehmen.*

*Mit freundlichen Grüßen*

*Unterschrift*

*Personalratsvorsitzende(r) stellvertretende(r) Personalratsvorsitzende(r)*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Personalrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Personalrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe im pdf-Format, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben im pdf-Format zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe plus MWSt. „Personalrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro pdf-Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PRHWSANG2)**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktimedia GmbH, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

PRH-Downl.-27/2023