Muster: Wie Sie und Ihr Arbeitgeber mehr über psychische Gefährdungen erfahren

***Betriebsvereinbarung***

***zwischen***

***der Firma .....................***

***vertreten durch den Vorsitzenden der Geschäftsleitung***

***und***

***dem Betriebsrat ...................***

***vertreten durch den/die Vorsitzende/n***

*zur Befragung über psychische Gefährdungen am Arbeitsplatz*

***Vorbemerkung****: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Betriebsvereinbarung gewählt. Betriebsrat und Firma versichern, dass sie alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und andere Personen diskriminierungsfrei und gleichberechtigt behandeln werden.*

***Betriebsvereinbarung***

***§ 1 Geltungsbereich***

*1. Diese Betriebsvereinbarung gilt für alle unbefristet beschäftigten Mitarbeiter, die von Auswirkungen der nachstehenden Maßnahmen betroffen sind. Darüber hinaus gilt sie auch für alle befristet eingestellten Mitarbeiter und Auszubildenden, es sei denn, ihr Vertrag endet aufgrund der vereinbarten Befristung oder aufgrund einer innerhalb der jeweiligen Probezeit ausgesprochenen Kündigung vor dem Inkrafttreten dieser Betriebsvereinbarung.*

*2. Diese Betriebsvereinbarung gilt nicht für Angestellte gemäß § 5 Abs. 3 Betriebsverfassungsgesetz.*

***§ 2 Ablauf der Mitarbeiterbefragung***

***2.1 Mitarbeiterbefragung***

*In einem standardisierten, für alle Mitarbeiter zugänglichen und zentral administrierten Verfahren findet eine Erhebung potenzieller psychischer Gefährdungen statt. Hierzu wird den Mitarbeitern ein Onlinefragebogen für die Dauer von mindestens 2 bis maximal 4 Wochen zur Verfügung gestellt. Mitarbeitern ohne Onlinezugang wird die Teilnahme in anderer geeigneter Weise ermöglicht.*

***2.2 Antworten der Mitarbeiter***

*Die Teilnahme an der Befragung ist für die Mitarbeiter freiwillig. Es wird ihnen für die Beantwortung des Fragebogens die dafür erforderliche Zeit im Rahmen ihrer individuellen Arbeitszeit eingeräumt.*

***2.3 Bezug der Belastungen zu den Belastungsfolgen – Gewichtung***

*In einem nächsten Schritt werden die Fragebogen elektronisch ausgewertet. Als Ergebnis werden zunächst die Durchschnittswerte für alle ermittelten Belastungen und Beanspruchungen für jede zu analysierende Einheit errechnet. Um weiterführende Hinweise für die Interpretation der Ergebnisse zu erhalten, wird eine Gewichtung gemäß dem statistischen Verfahren der Korrelation vorgenommen.*

*Dazu werden die einzelnen Belastungen (z. B. quantitative Anforderungen) mit der jeweiligen Belastungsfolge bzw. Beanspruchung (z. B. persönliche Erschöpfung) in Bezug zueinander gesetzt. Dies dient zur Feststellung, in welchen Punkten ein besonders enger Zusammenhang besteht, das heißt, welche Belastung in welchem Maß zu einer Beanspruchung führt (Gewichtung).*

***§ 3 Auswertungen und Bewertung***

*Die elektronische Auswertung der Fragebogen wird durch qualifizierte Externe, die dem Betriebsrat bekannt zu geben sind, erfolgen. Die Erfüllung der datenschutzrechtlichen Anforderungen ist hierbei sicherzustellen. Es werden keine Auswertungen erstellt, die sich auf weniger als ... Mitarbeiter beziehen. Sofern sich in Abteilungen weniger als ... Mitarbeiter an der Befragung beteiligen, können diese durch Entscheidung des Lenkungsausschusses mit einer anderen Abteilung zusammengefasst werden, um die Mindestgröße von ... Mitarbeitern zu erreichen.*

*Die Mitarbeiter werden über das Ergebnis der Befragung auf Abteilungsebene informiert. Ferner wird jedem Mitarbeiter, der an der Onlinebefragung teilgenommen hat, die Möglichkeit eingeräumt, auf sein eigenes Ergebnis zuzugreifen. Die Auswertung und die Information erfolgen zeitnah nach Abschluss der Erhebung, in der Regel innerhalb von 6 bis 8 Wochen.*

***§ 4 Datenspeicherung***

*Im Zusammenhang mit der Onlinebefragung werden die folgenden personenbezogenen Daten gespeichert: Name, dienstliche E-Mail-Adresse, Kennung (verschlüsselter Name) und die Organisationseinheit. Diese Daten dienen ausschließlich dem Zweck, den beteiligten Mitarbeitern die Teilnahme an der Onlinebefragung zu ermöglichen und die datenschutzgerechte Einsichtnahme ihres individuellen Befragungsergebnisses durch diese sicherzustellen. Die personenbezogenen Daten werden nach Erreichen dieser Zwecke, spätestens 6 Monate nach Ende der Befragung, gelöscht. Die Fragebogenangaben werden zum Zweck einer Vergleichbarkeit für Folgeerhebungen archiviert.*

***§ 5 Kündigung***

*Diese Betriebsvereinbarung kann mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende eines Kalenderjahrs, jedoch nicht vor Ablauf von ... nach ihrem Inkrafttreten, gekündigt werden.*

*Ort, Datum …*

*Unterschrift Geschäftsführer Unterschrift Betriebsratsvorsitzende(r)*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe digital als pdf, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten in pdf pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (BETWSANG2)

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-23/2023