7 Tipps: So läuft die Kommunikation zwischen Ihnen und der Dienststelle

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipp Nr. 1 | Treffen Sie mit Ihrer Dienststellenleitung verbindliche Regeln, in denen zum Beispiel bei Anhörungen oder bei der Information an Sie als Personalrat, klar ist, wer auf jeder Seite zuständig ist. | erledigt |
| Tipp Nr. 2 | Prüfen Sie als Personalrat, welche Kollegin oder welcher Kollege im Gremium auf welches Thema spezialisiert ist.  Ihr Vorteil: Mit einem Experten, der weiß, wovon er redet, lässt es sich mit dem Arbeitgeber nicht nur besser sondern vor allem schneller verhandeln. |  |
| Tipp Nr. 3 | Vereinbaren Sie mit Ihrer Dienststellenleitung regelmäßige Gespräche zum Informationsaustausch. Mindestens alle 14 Tage sollten Sie nach einem vorher festgelegten Rhythmus mit Ihrer Dienststellenleitung zu diesem Zweck an einem Tisch sitzen. |  |
| Tipp Nr. 4 | Pflegen Sie als Personalrat den Dialog mit Ihrer Dienststellenleitung, zum Beispiel in dem Sie jeden Tag kurz bei ihm vorbeischauen und sich danach erkundigen, ob es Probleme gibt. |  |
| Tipp Nr. 5 | Sorgen Sie dafür, dass die gemeinsamen Ausschusssitzungen von Ihrer Seite aus immer gut vorbereitet werden. |  |
| Tipp Nr. 6 | Etablieren Sie in Ihrer Dienststelle gemeinsame Projekt-Teams oder Fach-Arbeitsgruppen. |  |
| Tipp Nr. 7 | Vereinbaren Sie mit der Dienststellenleitung Klausurtagungen, vor allem wenn es um Dienststellenänderungen oder umfassende Vereinbarungen geht. |  |

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Personalrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Personalrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe im pdf-Format, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben im pdf-Format zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe plus MWSt. „Personalrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro pdf-Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PRHWSANG2)**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktimedia GmbH, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

PRH-Downl.-18/2023