Muster: Dienstkleidung löst das Problem und schont den Geldbeutel

***Betriebsvereinbarung***

***zwischen***

***der Firma .....................***

***vertreten durch den Vorsitzenden der Geschäftsleitung***

***und***

***dem Betriebsrat ...................***

***vertreten durch den/die Vorsitzende/n***

### *über eine betriebliche Kleiderordnung*

***Vorbemerkung****: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Betriebsvereinbarung gewählt. Betriebsrat und Firma versichern, dass sie alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und andere Personen diskriminierungsfrei und gleichberechtigt behandeln werden.*

***§ 1 Bereitstellung***

*Jedem Mitarbeiter werden von der Firma zum Zwecke der Verbesserung des äußeren Erscheinungsbildes und des Images der Firma 3 Arbeitshosen und 3 Jacken zur Verfügung gestellt.*

***§ 2 Geltungsbereich***

*Diese Betriebsvereinbarung gilt für alle Mitarbeiter der Firma, mit Ausnahme der befristet eingestellten Mitarbeiter.*

***§ 3 Gestellung der Arbeitskleidung***

*(1) Die Arbeitskleidung wird vom Arbeitgeber kostenlos zur Verfügung gestellt.*

*(2) Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, die ihm zur Verfügung gestellte Arbeitskleidung zu tragen.*

*(3) Die Arbeitskleidung soll in den jeweiligen Abteilungen einheitlich sein.*

***§ 4 Art und Umfang der Arbeitskleidung***

*(1) Für die Abteilungen Instandsetzung und Werkstatt erfolgt zusätzlich eine kostenlose Gestellung von besonders zweckmäßiger, strapazierfähiger und bequemer Arbeitskleidung, bestehend aus, Arbeitskittel, Latzhosen und Arbeitsjacken.*

*(2) Auch in diesen Abteilungen hat jeder Mitarbeiter Anspruch auf jeweils 3 Arbeitsgarnituren.*

***§ 5 Behandlung der Arbeitskleidung***

*(1) Die aufgeführte Arbeitskleidung ist vom Arbeitnehmer zu tragen und pfleglich zu behandeln.*

*(2) Sie bleibt Eigentum des Arbeitgebers.*

***§ 6 Reinigung der Arbeitskleidung***

1. *Die Arbeitskleidung wird zum Zwecke der Reinigung und Pflege im 14-tägigen**Rhythmus ausgetauscht.*

*2) Zu diesem Zwecke hält der Arbeitgeber an seinen Betriebsstätten Schränke für die Mitarbeiter bereit, in denen sie die schmutzige Wäsche deponieren und die saubere entnehmen können. Es ist dadurch sichergestellt, dass jeder Mitarbeiter Zugang nur zu seiner Arbeitskleidung hat.*

*(3) Der Arbeitgeber trägt die Kosten für Instandsetzung und Reinigung.*

*(4) Im gegenseitigen Einverständnis zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer können die Reinigung und Instandsetzung auch durch den jeweiligen Arbeitnehmer erfolgen, der dann dafür eine pauschale Kostenerstattung in Höhe von monatlich ... € erhält.*

***§ 7 Beginn der Betriebsvereinbarung***

*Die Betriebsvereinbarung gilt ab (..........).*

***§ 8 Schlussbestimmungen***

*(1) Gesetzliche und tarifvertragliche Regelungen, die den Anwendungsbereich dieser Vereinbarung treffen, gehen vor.*

*(2) Diese Vereinbarung tritt mit Unterzeichnung in Kraft.*

*(3) Diese Vereinbarung kann mit einer Frist von (z. B. 3 Monaten) zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden.*

*(4) Eine Nachwirkung wird ausgeschlossen.*

*..., den ...*

*Geschäftsführung Betriebsratsvorsitzende(r)*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe digital als pdf, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten in pdf pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (BETWSANG2)

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-15/2023