***Dienstvereinbarung***

*zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf*

*zwischen*

*der Dienststellenleitung ...,*

*vertreten durch die Dienststellenleitung*

*Herrn/Frau ...*

*und dem Personalrat*

*der Dienststelle ...,*

*vertreten durch deren/dessen Vorsitzende(n)*

*Herrn/Frau ...*

*wird folgende Dienstvereinbarung geschlossen:*

*Vorbemerkung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Dienstvereinbarung gewählt. Personalrat und Dienststellenleitung versichern, dass sie alle Beschäftigten und andere Personen diskriminierungsfrei und gleichberechtigt behandeln werden.*

***Dienstvereinbarung***

*§ 1 Angebot von Teilzeitarbeit*

*Um allen Beschäftigten der Dienststelle die Teilzeit zu ermöglichen, wird die Dienststelle das Angebot an Teilzeitarbeitsplätzen erweitern.*

*§ 2 Verlängerte Elternzeit*

*Die Dienststellenleitung bietet allen Beschäftigten auf Wunsch eine unbezahlte Verlängerung der gesetzlichen Elternzeit um ... Monate an. Sind beide Elternteile im Unternehmen beschäftigt, kann diese Verlängerung von jedem Elternteil beansprucht werden, allerdings nicht gleichlaufend, sondern nur nacheinander.*

*§ 3 Wiedereinstellungszusage*

*Können Beschäftigte wegen der Kinderbetreuung auch nach Ausschöpfung der verlängerten Elternzeit nicht in den Dienst zurück, wird ihnen auf Wunsch eine Wiedereinstellungszusage erteilt. Voraussetzungen sind die Bewährung auf dem Arbeitsplatz, die Weiterbildungsbereitschaft und die positive Einschätzung des Entwicklungspotenzials durch die Dienststellenleitung. Die Wiedereinstellungszusage gilt maximal bis zur Vollendung des 8. Lebensjahres des Kindes.*

*§ 4 Familienphase*

*(1) Die Zeit während der verlängerten Elternzeit und während der Dauer der Wiedereinstellungszusage wird als Familienphase bezeichnet. In der Familienphase bietet die Dienststelle den ausgeschiedenen Beschäftigten an, an fachlichen Weiterbildungsmaßnahmen der Dienststelle teilzunehmen, die für die Erhaltung ihrer beruflichen Qualifikation wichtig sind.*

*(2) Darüber hinaus haben alle Beschäftigten in der Familienphase ihre berufliche Qualifikation zu erhalten. Im Fall der Rückkehr fördert die Dienststelle dies finanziell durch Übernahme von Kosten arbeitsplatzspezifischer und berufsfördernder Weiterbildungsmaßnahmen, etwa*

* *EDV-Kurse,*
* *Sprachkurse.*

*(3) Dies setzt voraus, dass die betreffenden Weiterbildungsmaßnahmen im Voraus mit dem Unternehmen abgestimmt und mit Erfolg abgeschlossen werden.*

*(4) Die Dienststelle informiert die Beschäftigten, die von dem Angebot der Familienphase Gebrauch machen wollen, über die entsprechenden rechtlichen Auswirkungen (Renten-, Kranken- und Arbeitslosenversicherung).*

*..., den ...*

*.................................................... ......................................*

*Unterschrift Dienststellenleitung Unterschrift Personalrat*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Personalrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Personalrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe im pdf-Format, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben im pdf-Format zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe plus MWSt. „Personalrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro pdf-Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PRHWSANG2)**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktimedia GmbH, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praktimedia.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

PRH-Downl.-9/2023