Muster: So bringen Sie Ihre Kollegen in die gewünschten Positionen

*Betriebsrat  
der Firma ...*

*An die Geschäftsleitung  
im Hause*

***Aufforderung zur internen Stellenausschreibung***

*Sehr geehrte Damen und Herren,*

*leider sind in der Vergangenheit mehrfach Stellen neu besetzt worden, ohne dass die freien Arbeitsplätze zuvor von Ihnen intern ausgeschrieben worden sind. Dieses Vorgehen ist gegen unsere Abmachung. Wir machen somit von unserem Recht Gebrauch und verlangen vor jeder Neubesetzung eine interne Stellenausschreibung (§ 93 BetrVG).*

*Bevor das Stellenangebot für jedermann bekannt gemacht wird, sollten alle freien Stellen ... Tage im Intranet und am schwarzen Brett intern verbreitet werden, damit alle Mitarbeiter rechtzeitig davon erfahren und die Gelegenheit erhalten, sich darauf zu bewerben.*

*Wir möchten Sie bitten, in die interne Stellenausschreibung folgende Punkte aufzunehmen:*

* *gewünschte Bewerbungsunterlagen*
* *Einstellungstermin*
* *Abteilung/Betrieb, in dem eine Stelle zu besetzen ist*
* *Arbeitsplatzbeschreibung*
* *fachliche Anforderungen*
* *Vergütung*
* *Arbeitszeit*
* *Aufstiegs- und Fortbildungsmöglichkeiten*

*Diese Aufzählung zeigt nur einen Mindestinhalt von Stellenausschreibungen und kann von Ihnen um weitere Punkte ergänzt werden.*

*Wir gehen davon aus, dass Sie in Zukunft unter Beachtung der o.g. Punkte in jedem Fall ohne ausdrückliche Aufforderung eine interne Ausschreibung vornehmen werden.*

*Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass der Betriebsrat die Möglichkeit hat, die Zustimmung zu einer Einstellung zu verweigern, wenn eine interne Stellenausschreibung nicht erfolgt ist (§ 99 Abs. 2 Nr. 5 BetrVG).*

*Mit freundlichen Grüßen*

*Unterschrift  
Betriebsratsvorsitzende(r)*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe digital als pdf, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten in pdf pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (BETWSANG2)

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-10/2023