Schnell-Check: So lässt sich die Rückzahlung vereinbaren

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nein** | |
| Wurde die Rückzahlungsvereinbarung rechtzeitig geschlossen, das heißt: bevor die Kollegin oder der Kollege beispielsweise die Fortbildung angetreten hat? |  |  | |
| Ist die Rückzahlung klar und deutlich – also auch für Ihre Kollegin bzw. Ihren Kollegen verständlich – vereinbart worden? |  |  |
| Wurde eine klare Vereinbarung für den Fall getroffen, dass Ihre Kollegin oder Ihr Kollege das Arbeitsverhältnis selbst kündigt? |  |  |
| Gibt es eine eindeutige Regelung für den Fall, dass die Dienststellenleitung das Arbeitsverhältnis aus verhaltensbedingten Gründen kündigen müssen? |  |  |
| Wurde darauf verzichtet, eine Rückzahlungspflicht Ihrer Kollegin oder Ihres Kollegen auch für den Fall zu vereinbaren, dass das Dienstverhältnis durch die Dienststellenleitung durch eine betriebsbedingte Kündigung ausgeschlossen ist? |  |  |
| Fehlt es an einer Rückzahlungspflicht, wenn das Arbeitsverhältnis aus personenbedingten Gründen, also z. B. wegen einer dauerhaften Erkrankung Ihrer Kollegin oder Ihres Kollegen, beendet wird? |  |  |
| Wurde auch an den Fall einer Auflösung des Arbeitsverhältnisses durch einen Aufhebungsvertrag gedacht und hierfür ebenfalls eine Rückzahlungspflicht vereinbart? |  |  |

Haben Sie alle Fragen mit einem klaren „Ja“ beantwortet, ist die mit Ihrer Kollegin oder Ihrem Kollegen getroffene Rückzahlungsvereinbarung für Fort- und Weiterbildungskosten nicht nur vollständig, sondern auch wirksam.

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Personalrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Personalrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe im pdf-Format, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben im pdf-Format zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe plus MWSt. „Personalrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro pdf-Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PRHWSANG2)**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktimedia GmbH, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

PRH-Downl.-8/2023