Muster: So setzen Sie ein Rauchverbot in Ihrem Betrieb durch

***Betriebsvereinbarung***

*zum Rauchverbot im Betrieb*

*zwischen*

*der Firma ...,*

*vertreten durch den Geschäftsführer*

*Herrn/Frau ...*

*und dem Betriebsrat*

*der Firma ...,*

*vertreten durch deren/dessen Vorsitzende(n)*

*Herrn/Frau ...*

*Vorbemerkung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Betriebsvereinbarung gewählt. Betriebsrat und Firma versichern, dass sie alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und andere Personen diskriminierungsfrei und gleichberechtigt behandeln werden.*

***Präambel***

*Der Betrieb und seine Mitarbeiter tragen die Verantwortung für ein gesundes und sauberes Arbeitsumfeld. Die folgende Betriebsvereinbarung soll den Bedürfnissen und Wünschen sowohl der Raucher als auch der Nichtraucher im Betrieb gerecht werden.*

*Die Auswertung der kürzlich vom Betriebsrat durchgeführten Meinungsumfrage zum Thema ,,Rauchen im Betrieb“ hat allerdings ein eindeutiges Meinungsbild zugunsten der Nichtraucher ergeben.*

*Aus diesem Grunde sollen die Interessen der Nichtraucher in Situationen, die auch mit dieser Betriebsvereinbarung nicht eindeutig geregelt werden konnten, Vorrang genießen.*

***§ 1 Geltungsbereich***

*Diese Betriebsvereinbarung gilt für den gesamten Bereich des Betriebes und für alle Mitarbeiter.*

***§ 2 Rauchverbot***

*Ein absolutes Rauchverbot für Beschäftigte und auch für Besucher besteht im Betriebsbereich an feuergefährdeten Stellen. Die feuergefährdeten Stellen sind von der zuständigen Abteilung für Arbeitsschutz und dem Betriebsrat im Zusammenwirken mit der Berufsgenossenschaft festgelegt. Sie sind durch Schilder ausdrücklich gekennzeichnet und in der Anlage 1 zur Betriebsvereinbarung aufgeführt.*

***§ 3 Einrichtung von Nichtraucher‑ und Raucherzonen***

1. *Im Übrigen ist der gesamte Bereich des Betriebes Nichtraucherzone mit Ausnahme der nachfolgenden Bereiche:*
2. *Grundsätzlich als Raucherzonen gelten folgende Bereiche:*
	* *…,*
	* *…,*
	* *…*

***§ 4 Durchführung der Betriebsvereinbarung***

1. *Die Betriebsleitung sorgt für die Umsetzung dieser Betriebsvereinbarung bei den Mitarbeitern und wirkt entsprechend auch auf die für den Betrieb tätigen Fremdfirmen (z. B. Reinigungsfirma und Sicherheitsdienst) hin.*
2. *Die in § 3 aufgeführten Zonen werden durch Hinweisschilder entsprechend gekennzeichnet.*
3. *Der Zigarettenautomat in der 2. Etage wird demontiert und künftig nicht wieder installiert.*

***§ 5 Hinweise auf Folgen bei Verstoß gegen ein Rauchverbot***

1. *Wer einem bestehenden Rauchverbot zuwiderhandelt, kann mit einer Geldbuße von 40,- Euro belegt werden. Darüber entscheiden der Betriebsrat und die Geschäftsstellenleitung gemeinsam. Die Geldbuße ist bei der nächsten Lohn‑ und Gehaltsabrechnung einzubehalten und der Unterstützungskasse des Betriebes zuzuleiten.*
2. *Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass der Verstoß gegen ein wirksames Rauchverbot im Wiederholungsfalle nach erfolgter Abmahnung auch zur Kündigung führen kann.*

***§ 6 Schlussbestimmungen***

1. *Diese Betriebsvereinbarung tritt zum ... in Kraft.*
2. *Sie kann von beiden Seiten mit einer Frist von drei Monaten zum Jahresende gekündigt werden.*
3. *Die Kündigung bedarf ebenso wie eventuelle Änderungen oder Ergänzungen der Schriftform.*
4. *Im Falle einer Kündigung gilt diese Betriebsvereinbarung bis zum Abschluss einer neuen Betriebsvereinbarung weiter.*

*..., den ... Unterschriften*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe digital als pdf, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten in pdf pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (BETWSANG2)

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praktimedia.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-2/2023