Dienstvereinbarung zur besseren Vereinbarung von Beruf und Familie

*zwischen der Dienststelle ..., vertreten durch den Dienststellenleiter Herrn/Frau ...*

*und dem Personalrat der Dienststelle ..., vertreten durch deren/dessen Vorsitzende(n) Herrn/Frau ...*

*Vorbemerkung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Dienstvereinbarung*

*gewählt. Personalrat und die Dienststelle versichern, dass sie alle Beschäftigten und andere Personen diskriminierungsfrei*

*und gleichberechtigt behandeln werden.*

*§ 1 Präambel*

*Die Dienststellenleitung und der Personalrat sind sich darüber einig, dass der Harmonisierung der beruflichen und außerberuflichen*

*Interessen in Zukunft besondere Bedeutung zukommt. Mit dieser Dienstvereinbarung soll vor allem eine bessere Vereinbarung von Familie*

*und Beruf erreicht und familienfreundlichere Arbeitsbedingungen geschaffen werden. Durch die gesicherte Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung*

*zusammen mit einer Wiedereinstellungs-zusage für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die vorübergehend zur*

*Erziehung eines Kindes aus der Dienststelle ausscheiden, werden die tariflichen Leistungen wirksam ergänzt.*

*§ 2 Geltungsbereich*

*Diese Dienstvereinbarung gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Dienststelle, mit Ausnahme von leitenden Angestellten, Auszubildenden,*

*Praktikanten und Aushilfskräften.*

*Bei Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die sich bei Inkrafttreten dieser Dienstvereinbarung bereits im Mutterschutz oder in der gesetzlichen*

*Elternzeit befinden, gelten die Regelungen dieser Dienstvereinbarung ebenfalls.*

*§ 3 Erziehungsphase*

*Die Zeit im Anschluss an die gesetzliche Elternzeit bis zur Wiedereinstellung wird als Erziehungsphase bezeichnet. Die Erziehungsphase*

*kann von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für folgende Zeiten in Anspruch genommen werden: bis zur Vollendung des 7. Lebensjahres*

*des Kindes, bis zur Vollendung des 10. Lebensjahres des ersten Kindes, wenn während der Erziehungsphase ein weiteres Kind geboren*

*wurde. Sind beide Ehegatten in der Dienststelle beschäftigt, kann jeder Ehegatte einen zusammenhängenden Teil der*

*Erziehungsphase in Anspruch nehmen. Die Dienststelle bietet im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten zuerst den Mitarbeiterinnen*

*und Mitarbeitern in der Erziehungsphase an, Krankheits- und Urlaubsvertretungen in Form von befristeten Aushilfsverträgen wahrzunehmen.*

*Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Erziehungsphase haben die gleiche Möglichkeit wie aktive Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,*

*die betrieblichen Fortbildungsmaßnahmen in Anspruch zu nehmen.*

*§ 4 Teilzeitarbeit*

*Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die neben der Betreuung eines Kindes ihrer Tätigkeit in der Dienststelle nachgehen möchten, haben*

*Anspruch auf Teilzeitbeschäftigung. Die Einigung soll in einem angemessenen Zeitraum, spätestens jedoch innerhalb von drei Monaten*

*nach dem schriftlichen Antrag auf Teilzeitbeschäftigung erfolgen. Diese Regelungen gelten auch für die Erweiterungen auf eine Vollzeitbeschäftigung.*

*§ 5 Wiedereinstellung*

*Die Dienststelle bietet Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die nach dem gesetzlichen Erziehungsurlaub ausscheiden und ihre Tätigkeit*

*zur Betreuung eines Kindes unterbrechen, eine schriftliche Wiedereinstellungszusage an. Die Wiedereinstellungszusage und damit die*

*beabsichtigte Inanspruchnahme der Erziehungsphase muss spätestens drei Monate vor Ablauf der gesetzlichen Elternzeit beim Unternehmen*

*schriftlich beantragt werden.*

*Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden bei Wiedereinstellung nach der Erziehungsphase umfassend qualifiziert und über Arbeitsmethoden*

*und Aufgaben unterrichtet.*

*§ 6 Dienststellenzugehörigkeit*

*Im Falle der Wiedereinstellung nach der Erziehungsphase werden die Beschäftigungszeiten vor und während der Erziehungsphase auf*

*die Dienststellenzugehörigkeit angerechnet.*

*§ 7 Inkrafttreten und Kündigung*

*Diese Vereinbarung tritt am … in Kraft. Sie kann mit einer Frist von 3 Monaten zum Jahresende gekündigt werden. Bei einer Kündigung*

*wirkt sie bis zum Abschluss einer neuen Vereinbarung zu diesem Thema nach.*

*Ort, Datum Unterschriften*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Personalrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Personalrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe im pdf-Format, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben im pdf-Format zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe plus MWSt. „Personalrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro pdf-Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PRHWSANG2)**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktimedia GmbH, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

PRH-Downl.-10/2022