Muster: Mehr Aufgaben – mehr Betriebsratsmitglieder

***Betriebsvereinbarung***

*zur Freistellung zusätzlicher Betriebsratsmitglieder*

*zwischen*

*der Firma ...,*

*vertreten durch den Geschäftsführer*

*Herrn/Frau ...*

*und dem Betriebsrat*

*der Firma ...,*

*vertreten durch deren/dessen Vorsitzende(n)*

*Herrn/Frau ...*

*Vorbemerkung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Betriebsvereinbarung gewählt. Betriebsrat und Firma versichern, dass sie alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und andere Personen diskriminierungsfrei und gleichberechtigt behandeln werden.*

***§ 1 - Geltungsbereich***

*Diese Vereinbarung gilt für alle Mitarbeiter (Arbeitnehmer im Sinne des § 5 BetrVG) der Firma ...*

***§ 2 – Zweckbestimmung***

*Geschäftsleitung und Betriebsrat sind sich einig, dass in der derzeitigen Situation des Unternehmens z. B. (Betriebsänderung) die Arbeitsbefreiung nach § 37 Abs. 2 BetrVG und die Freistellung gemäß § 38 BetrVG nicht ausreichen, den erhöhten Bedarf der Beschäftigten an Informationen, Gesprächen und Hilfestellungen zu decken.*

***§ 3 – Freistellungen***

*Die bisher freigestellten Betriebsratsmitglieder ... bleiben weiterhin freigestellt. Zusätzlich wird mit Wirksamwerden dieser Betriebsvereinbarung Frau/Herr ... gemäß § 38 BetrVG vollständig von der Arbeitsleistung freigestellt.*

*Die Freistellung von Frau/Herrn ... erfolgt nur vorübergehend. Sie behält ihre Gültigkeit während der Abwicklung der Betriebsänderung, endet aber spätestens am ... .*

***§ 4 – Gesetzliche Ausgangslage***

*Es wird ausdrücklich betont, dass die zusätzliche Freistellung von Frau/Herrn ... dem Anspruch der Betriebsratsmitglieder nach § 37 Abs. 2 BetrVG nicht entgegensteht.*

***§ 5 – Ausstattung zusätzlicher Betriebsratsmitglieder***

*Dem zusätzlich freigestellten Betriebsratsmitglied wird ein eigenes Besprechungszimmer zur Verfügung gestellt. Frau/Herr erhält das Zimmer ... , das zur Zeit leer steht. Dieser Raum ist mit*

* *einem abschließbaren Schreibtisch,*
* *einem Telefon,*
* *einem PC,*
* *einem abschließbaren Schrank sowie*
* *einem Besprechungstisch mit ... Stühlen*

*auszustatten.*

***§ 6 – Ausschluss von Benachteiligungen***

*Frau/Herrn ... dürfen durch die vorübergehende Freistellung keine Nachteile entstehen. Nach Ablauf der Freistellung ist Frau/Herr deshalb auf dem Arbeitsplatz einzusetzen, auf dem sie/er vor der Freistellung gearbeitet hat.*

***§ 7 - Vergütung***

*Während der Freistellung steht ihr/ihm die gleiche Vergütung zu wie vor der Freistellung. Soweit sich zwischenzeitlich der Tariflohn erhöht hat, besteht Anspruch auf die erhöhte Vergütung.*

***§ 8 - Fortbildung***

*Soweit z. B. auf Grund geänderter Anforderungen von Frau/Herrn neue Qualifikationen verlangt werden müssen, ist ihr/ihm nach Ablauf der Freistellung unverzüglich Gelegenheit zu geben, diese durch Schulungen während der Arbeitszeit zu erwerben.*

***§ 9 – Gültigkeit***

*Diese Betriebsvereinbarung tritt mit dem Tage der Unterzeichnung in Kraft und gilt nur bis zur Abwicklung der Betriebsänderung. Sie findet spätestens am ... ihr Ende.*

***§ 10 – Kündigung der Vereinbarung***

*Die Vereinbarung kann außerdem von beiden Seiten mit einer Frist von ... Monaten gekündigt werden.*

*Unterschriften*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe digital als pdf, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten in pdf pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (BETWSANG2)

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-19/2022