Muster: So erfahren Sie mehr über die geplante Software

*Betriebsrat  
der Musterfirma*

*An die Geschäftsleitung  
im Hause*

***Geltendmachung von Informationsansprüchen***

*Sehr geehrte Damen und Herren,*

*in unserem letzten Monatsgespräch haben Sie uns über Ihre Pläne zur Einführung der Software Zoom IQ informiert. Diese soll als Instrument für die Verbesserung der Gesprächsführung für unsere Kolleginnen und Kollegen im Call-Center dienen.*

*Bei der Einführung dieser Software handelt es sich gemäß § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG um eine Angelegenheit, die der Mitbestimmung des Betriebsrats unterliegt. Deshalb ist die Nutzung der Software ohne die Zustimmung des Betriebsrats unzulässig. Außerdem handelt es sich bei der Software um eine technische Einrichtung, die der Erfassung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten dient, wodurch auch eine Leistungs- und Verhaltenskontrolle ermöglicht wird.*

*Damit der Betriebsrat das weitere Verfahren mit Ihnen abstimmen kann, bitten wir Sie uns vorab folgende Informationen und Unterlagen zur Verfügung zu stellen:*

* *Produktbeschreibung,*
* *Nutzungsbeschreibung,*
* *Benutzungsanleitung,*
* *ausführliche Systembeschreibung und Systemdokumentation,*
* *Darstellung der Zweckbestimmungen der Software,*
* *Beschreibung der erfassten Daten und Datenkategorien,*
* *Mitteilung, welche Mitarbeiter die Software nutzen,*
* *Informationen, ob eine Auftragsdatenverarbeitung, Funktionsnachfolge oder eine Übermittlung an Dritte bzw. Drittstaaten erfolgen wird, sowie*
* *eine Beschreibung des Datenschutzkonzepts nach Art. 25 DSGVO*

*Der erste Informationsanspruch erhebt dabei keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Jedoch sollte er dem Betriebsrat eine schnelle Einarbeitung in die Thematik ermöglichen, damit die Verhandlungen zur Betriebsvereinbarung zeitnah beginnen können. Wir behalten uns dabei jedoch vor, im Verlauf der Einarbeitung weitere Informationen anzufordern.*

*Ist es Ihnen nicht möglich alle angeforderten Unterlagen und Informationen in Ihrer Gesamtheit zur Verfügung zu stellen, bitte wir Sie um eine kurzfristige Teillieferung. Da wir außerdem davon ausgehen, dass sie zur Installation der Software eine externe Firma beauftragt haben bzw. das Produkt von einer externen Firma erwerben, möchten wir Sie außerdem bitten, uns über diese Firmen und die Rahmenbedingungen der Kooperation in Kenntnis zu setzen. Dabei kann ggf. die Vereinbarung eines Informationstermins zusammen mit den Projektleitern der externen Dienstleister sinnvoll sein. Darüber hinaus geht der Betriebsrat davon aus, dass sich die Einführung der Software auch auf die Arbeitsabläufe und Tätigkeiten der Mitarbeiter auswirkt. Wir bitten Sie uns umfassend auch über diese zu informieren.*

*Die Informationsansprüche des Betriebsrats ergeben sich vor allem aus §§ 80 Abs. 2, 90, 92, 87 BetrVG.*

*Der Wirtschaftsausschuss wurde ebenfalls von uns aufgefordert die Behandlung der Thematik in die Tagesordnung seiner nächsten Sitzung gemäß § 106 BetrVG aufzunehmen.*

*Der betriebliche Datenschutzbeauftragte erhält dieses Schreiben in Kopie.*

*Wir bitten sie, uns bis zum ... eine Rückmeldung zu diesem Schreiben zu geben.*

*Mit freundlichen Grüßen*

*Unterschrift  
Betriebsratsvorsitzende(r)*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe + 1,95 Euro für Porto und Versandkosten und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-13/2022