Muster: Betriebsvereinbarung zum Lärmschutz

***Betriebsvereinbarung***

*über Lärmschutz*

*zwischen*

*der Firma ...,*

*vertreten durch den Geschäftsführer*

*Herrn/Frau ...*

*und dem Betriebsrat*

*der Firma ...,*

*vertreten durch deren/dessen Vorsitzende(n)*

*Herrn/Frau ...*

*Vorbemerkung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Betriebsvereinbarung gewählt. Betriebsrat und Firma versichern, dass sie alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und andere Personen diskriminierungsfrei und gleichberechtigt behandeln werden.*

*Arbeitgeber und Betriebsrat sind sich einig, dass die Arbeit in den einzelnen Abteilungen und Bereichen der Firma so gestaltet wird, dass eine Gefährdung für Leben und Gesundheit nach*

*Möglichkeit vermieden und eine verbleibende Gefährdung so gering wie möglich gehalten wird. Alle Sicherheitsmaßnahmen werden so geplant, dass die eingesetzte Technik sowie die*

*Arbeitsorganisation und -abläufe den aktuellen gesetzlichen Vorgaben entsprechen.*

***§ 1 Geltungsbereich***

*Diese Betriebsvereinbarung gilt für alle Beschäftigten der Firma… (Name des Unternehmens). Sie gilt zudem für die Planung, Durchführung und Evaluierung aller Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung.*

***§ 2 Ziele***

*Durch die betriebliche Gesundheitsförderung im Bereich des Lärmschutzes sollen die Belastungen für die Beschäftigten abgebaut werden. Dabei sollen die besonderen Bedürfnisse der unterschiedlichen Beschäftigungsgruppen genauso wie die unterschiedlichen Bedürfnisse von Frauen und Männern angemessen berücksichtigt werden.*

***§ 3 Mitbestimmung des Betriebsrats***

*Der Betriebsrat ist in die Maßnahmen des Lärmschutzes aktiv eingebunden. Er unterstützt den Arbeitgeber bei der Durchführung der entsprechenden Maßnahmen.*

***§ 4 Einbindung der Beschäftigten***

*Die Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber, Betriebsrat und Arbeitnehmer ist für die Verwirklichung des Lärmschutzes zwingend erforderlich und unabdingbar. Die Beschäftigten sollen daher erkannte vorhandene Gefährdungen sofort mitteilen, damit effektive Schutzmaßnahmen festgelegt werden können.*

***§ 5 Pflichten des Arbeitgebers***

*Der Arbeitgeber verpflichtet sich, jeden Arbeitsplatz lärmschutztechnisch zu untersuchen. Wird der untere Auslösewert von 80 dB(A) erreicht, stellt er den Arbeitnehmern einen Gehörschutz zur Verfügung. Ferner prüft und trifft er Abhilfemaßnahmen (Schallschutzwände, Kapseln etc.). Betroffene Mitarbeiter haben jährlich einen Anspruch auf eine arbeitsmedizinische Untersuchung ihres Gehörs. Wird der obere Auslösewert von 85 dB(A) erreicht, hat der Arbeitgeber zwingend ein Lärmminderungsprogramm durchzuführen. Die Belastung darf darüber hinaus nicht länger als ... Minuten erfolgen.*

***§ 6 Verhalten der Arbeitnehmer***

*Die Arbeitnehmer sind verpflichtet, den Gehörschutz schon ab 80dB(A) zu tragen.*

***§ 7 Schlussbestimmungen***

*Die Betriebsvereinbarung tritt mit der beiderseitigen Unterzeichnung in Kraft. Sie kann von beiden Parteien mit einer Frist von 6 Monaten zum Ende eines Kalenderjahres gekündigt werden. Im Fall einer Kündigung wirken ihre Regelungen bis zum Abschluss einer neuen Betriebsvereinbarung nach.*

*……………………………………………………*

*Ort, Datum*

*……………………………………………………*

*Unterschrift Arbeitgeber*

*……………………………………………………*

*Unterschrift Betriebsvorsitzende(r)*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe + 1,95 Euro für Porto und Versandkosten und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-13/2022