Muster Nr. 1: So fassen Sie den Sprechstunden-Beschluss

***Beschluss zu Tagesordnungspunkt Nr. … : Einrichtung von Sprechstunden***

*Der Betriebsrat beschließt, Sprechstunden gemäß § 39 BetrVG einzurichten.*

*Die Sprechstunden sollen wöchentlich an jedem Mittwoch in der Zeit von 14:00 bis 16:00 Uhr im Büro des Betriebsrats stattfinden.*

*Abstimmungsergebnis: Ja … / Nein … / Enthaltungen …*

Muster Nr. 2: Damit Ihr Arbeitgeber Bescheid weiß

*Der Betriebsrat der Firma …*

*An die*

*Geschäftsleitung*

*Im Hause*

*..., den ...*

*Einrichtung von Sprechstunden*

*Sehr geehrte Damen und Herren,*

*der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am … beschlossen, nach § 39 Abs. 1 BetrVG Sprechstunden einzurichten.*

*Nach der Vorstellung des Betriebsrats sollen die Sprechstunden wöchentlich an jedem Mittwoch in der Zeit von 14:00 bis 16:00 Uhr im Büro des Betriebsrats stattfinden. Wir sind der Ansicht, dass mit der Festlegung dieser Uhrzeit allen Kollegen die Möglichkeit gegeben ist, die Sprechstunden aufzusuchen.*

*Wir bitten Sie um Mitteilung innerhalb von zwei Wochen, ob Sie mit der vorgeschlagenen Zeit und dem vorgeschlagenen Ort für die Sprechstunden einverstanden sind.*

*Mit freundlichen Grüßen*

*Betriebsratsvorsitzende(r)*

Muster Nr. 3: Wie Sie Ihre Kollegen informieren

*Der Betriebsrat der Firma …*

*..., den ...*

***Sprechstunden des Betriebsrats***

*Liebe Kolleginnen und Kollegen,*

*der Betriebsrat hat sich mit der Geschäftsleitung über die Sprechstunden des Betriebsrats geeinigt.*

*Die Sprechstunden werden zukünftig wöchentlich jeweils donnerstags in der Zeit von 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr im Büro des Betriebsrats stattfinden.*

*In den Sprechstunden können alle Angelegenheiten behandelt werden, die in den Aufgabenbereich des Betriebsrats fallen. Dazu gehört u.a. auch die Behandlung von Beschwerden und die Entgegennahme von Anregungen.*

*Wir möchten darauf hinweisen, dass jeder Arbeitnehmer berechtigt ist, die Sprechstunden während der Arbeitszeit aufzusuchen, ohne Gehaltseinbußen zu erleiden. Voraussetzung ist nur, dass es für das Aufsuchen der Sprechstunden einen sachlichen Grund gibt.*

*Für den Besuch der Sprechstunden brauchen Arbeitnehmer grundsätzlich nicht die Zustimmung des Arbeitgebers. Sie müssen sich aber vor dem Besuch bei ihrem Vorgesetzten abmelden und anschließend wieder zurückmelden. Dem Vorgesetzten muss aber nicht der Anlass für das Aufsuchen der Sprechstunde mitgeteilt werden.*

*Mit freundlichen Grüßen*

*Betriebsratsvorsitzende(r)*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe + 1,95 Euro für Porto und Versandkosten und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-6/2022