Schnell-Check: Das sollten freie Mitarbeiter haben

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein |
| Der freie Mitarbeiter nutzt sein eigenes Büro außerhalb Ihres Betriebs, etwa für Disposition, Büroarbeit, usw. |  |  |
| Er wird als Selbstständiger wird auf keinen Fall in   * die Dienstpläne, * die Urlaubspläne oder * Ihr Telefonverzeichnis   aufgenommen. |  |  |
| Die Bezahlung erfolgt nach geleisteter Arbeit, das heißt, er hat schwankende Einkommen. |  |  |
| Der „Freie“ setzt eigene Arbeitsmittel ein. |  |  |
| Falls dem freien Mitarbeiter Betriebsmittel, wie zum Beispiel ein Firmen-Handy, zur Verfügung gestellt werden, muss der Arbeitgeber dafür ein Nutzungsentgelt verlangen. |  |  |
| Der freie Mitarbeiter organisiert seinen Urlaub selbst. |  |  |
| Er nimmt nicht an der betrieblichen Urlaubsplanung teil und muss deshalb auch keine Ersatzkraft zur Verfügung stellen. |  |  |
| Der freie Mitarbeiter ist nicht fest in die Arbeitsabläufe Ihres Betriebs eingeplant. |  |  |
| Für den freien Mitarbeiter darf nicht die Notwendigkeit bestehen, ständig eng mit Ihren Kolleginnen und Kollegen zusammenzuarbeiten. |  |  |

Haben Sie diese Fragen mit „Ja“ beantwortet, besteht in der Regel kein Risiko mehr, dass der freie Mitarbeiter nur zum Schein selbstständig ist.

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe + 1,45 Euro für Porto und Versandkosten und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-26/2021