**Wählerliste. Mit diesem Muster-Schreiben holt sich der Wahlvorstand alle Auskünfte, die dafür erforderlich sind.**

An die Geschäftsführung

im Hause

Erstellung der Wählerlisten für die Betriebsratswahl 2022

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit unserem Schreiben vom ... haben wir Sie darauf hingewiesen, dass der Wahlvorstand von Ihnen zur Durchführung der Betriebsratswahlen die erforderlichen Unterlagen zur Erstellung der Wählerliste benötigt (§ 2 WO).

Als Termin für die Betriebsratswahl hat der Wahlvorstand den ... bestimmt.

Zur weiteren Vorbereitung brauchen wir von Ihnen die nachfolgend aufgezählten Auskünfte in getrennten Tabellen.

**Tabelle 1 und 2:** Jeweils eine Aufstellung aller weiblichen und männlichen Arbeitnehmer, die in unserem Betrieb beschäftigt sind und die am ... (Datum des Wahltages) das 16. Lebensjahr vollendet haben werden, und zwar getrennt nach Geschlecht. Diese Tabelle muss auch Kolleginnen und Kollegen in Mutterschutz bzw. Elternzeit, Bundesfreiwilligendienstleistende, im Krankenstand befindliche Arbeitnehmer, Aushilfskräfte, Teilzeitkräfte, geringfügig Beschäftigte, Heimarbeiter, die in der Hauptsache für unseren Betrieb arbeiten, sowie auch Auszubildende zählen.

**Tabelle 3 und 4:** Eine Aufstellung aller weiblichen und männlichen Arbeitnehmer anderer Arbeitgeber, die in unserem Betrieb als Leiharbeiter tätig sind, sofern der Einsatz dieser Kolleginnen und Kollegen länger als drei Monate dauert bzw. nach aktueller Planung länger als drei Monate dauern wird, und zwar getrennt nach Geschlecht.

**Tabelle 5 und 6:** Eine Aufstellung aller weiblichen und männlichen Arbeitnehmer unseres Betriebs, die am ... (Datum des Wahltages) das 16. Lebensjahr noch nicht vollendet haben werden, und zwar getrennt nach Geschlecht.

**Tabelle 7:** Eine Aufstellung aller weiblichen und männlichen Arbeitnehmer anderer Arbeitgeber, die unserem Betrieb derzeit zur Arbeitsleistung überlassen werden, deren Einsatz jedoch keine drei Monate dauert bzw. nach derzeitiger Planung keine drei Monate dauern wird, und zwar getrennt nach Geschlecht.

**Tabelle 8:** Eine Auflistung aller im Betrieb beschäftigten weiblichen und männlichen leitenden Angestellten, und zwar getrennt nach Geschlecht.

**Tabelle 9:** Eine Auflistung aller anderen weiblichen und männlichen im Betrieb Beschäftigten – wie zum Beispiel Subunternehmer und andere Selbstständige, jeweils getrennt nach Geschlecht

Bitte tragen Sie in die jeweiligen Tabellen folgende Angaben – und zwar in alphabetischer Reihenfolge nach dem Nachnamen – in separate Spalten ein:

* Laufende Nummer
* Familienname
* Vorname
* Geburtsdatum
* Angabe, welche Arbeitnehmer am Wahltag zwar das 16. Lebensjahr, aber noch nicht das 18. Lebensjahr vollendet haben.
* Datum des Eintritts in das Unternehmen bzw. den Konzern
* Befristet beschäftigt bis bzw. Austritt am
* Betriebsteil
* Organisationsbereich/Beschäftigungsart
* Angabe, wenn Arbeitnehmer am Wahltag voraussichtlich nicht im Betrieb anwesend sein wird (z.B. Außendienstmitarbeiter, Telearbeiter, Heimarbeiter, Mitarbeiter in Mutterschutz bzw. Elternzeit, Teilzeitkräfte und dergleichen) sowie in diesen Fällen deren (private) Postanschrift zur Zusendung der Briefwahlunterlagen
* Geschlecht (in den Fällen, in denen die Tabellen nicht schon danach getrennt sind, d.h. bei den Tabellen 7 bis 9)

Wir bitten uns die Informationen in Papierform zur Verfügung zu stellen sowie als Datei im Format ... . Da die Wählerverzeichnisse bis zur Wahl auf dem aktuellen Stand gehalten werden müssen, bitten wir weiterhin darum, den Wahlvorstand bis zum Abschluss der Stimmabgabe am ... (Datum des Wahltags) unverzüglich zu informieren, sobald sich wegen personellen Maßnahmen Änderungen an den oben abgefragten Tabellen ergeben, zum Beispiel, wenn

* Arbeitnehmer und Leiharbeitnehmer neu angestellt werden bzw. aus dem Betrieb ausscheiden,
* Leiharbeitnehmer länger oder kürzer als ursprünglich geplant unserem Betrieb überlassen werden,
* wenn sich die Zahl der Personen der leitenden Angestellten ändert oder
* sich der Kreis der in Tabelle 9 Genannten durch Zu- oder Weggang ändert.

Wir bitten um Übergabe aller genannten Unterlagen zu Händen des Wahlvorstands bis zum ... und bedanken uns im Voraus für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

………............................

Vorsitzende/r des Wahlvorstands

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe + 1,45 Euro für Porto und Versandkosten und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praktimedia.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-25/2021