Muster-Klausel Nr. 1: Wie Sie das Antragsverfahren am besten regeln

*1. Anträge auf Einrichtung eines alternierenden Telearbeitsplatzes sind über den Vorgesetzten an die Personalabteilung zu richten.*

*2. Der Antrag enthält einen Fragebogen zur alternierenden Telearbeit. Ein Muster des Antrages ist als Anlage beigefügt.*

*3. Alle Anträge sind zunächst auf 2 Jahre befristet. Spätestens 3 Monate vor Ende der befristet genehmigten alternierenden Telearbeit kann ein Verlängerungsantrag, wiederum für maximal 2 Jahre, schriftlich gestellt werden.*

*4. Die abschließende Entscheidung über die Möglichkeit der Einrichtung eines alternierenden Telearbeitsplatzes trifft die Personalabteilung.*

Muster-Klausel Nr. 2: So halten Sie die Arbeitszeit im Blick

*1. Für die Dauer der Arbeitszeit, auch am häuslichen Arbeitsplatz, sind die tariflichen und gesetzlichen Bestimmungen des Arbeitsschutzes (zum Beispiel des Arbeitszeitgesetzes) einzuhalten.*

*2. Die Mitarbeiter sind nicht verpflichtet, außerhalb ihrer Arbeitszeiten oder während der Pausen die Arbeitsmittel zu benutzen beziehungsweise eingeschaltet zu lassen.*

*3. Die Bestimmungen der Betriebsvereinbarung über die betriebliche Arbeitszeit sind auch bei der Arbeit an häuslichen Arbeitsplätzen anzuwenden. Der Arbeitszeitrahmen liegt während der Arbeit am häuslichen Arbeitsplatz von Montag bis Freitag zwischen (6.00 bis 20.00 Uhr).*

*4. Der Mitarbeiter erfasst die Arbeitszeit am häuslichen Arbeitsplatz manuell.*

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe + 1,45 Euro für Porto und Versandkosten und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praktimedia.de](mailto:kundenservice@praktimedia.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-11/2021