**Betriebsvereinbarung**

**zwischen**

**der Firma .....................**

**vertreten durch den Vorsitzenden der Geschäftsleitung**

**und**

**dem Betriebsrat ...................**

**vertreten durch den/die Vorsitzende/n**

zum Online-Recruiting

Vorbemerkung: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde die männliche Sprachform bei der Formulierung dieser Betriebsvereinbarung gewählt. Betriebsrat und Firma versichern, dass sie alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und andere Personen diskriminierungsfrei und gleichberechtigt behandeln werden.

§ 1 Geltungsbereich

Diese Vereinbarung gilt für alle zu besetzenden Stellen, mit Ausnahme für leitende Angestellte.

§ 2 Grundsätze zu Ausschreibungen

Die Ausschreibungen erfolgen frühestmöglich nach der Entscheidung über die Schaffung beziehungsweise Neubesetzung einer Stelle. Jede frei werdende Stelle wird zunächst für 14 Tage intern ausgeschrieben. Die interne Veröffentlichung erfolgt durch Aushang am Schwarzen Brett sowie eine Veröffentlichung im Intranet. Parallel dazu darf die Stelle in Einzelfällen außerbetrieblich ausgeschrieben werden. Alle internen Stellenausschreibungen enthalten folgende Angaben: anfordernde Stelle, Stellenbezeichnung und ggf. Leitungsebene, Beschreibung der Aufgaben, fachliche und persönliche Anforderungen, Tarifgruppe oder außertarifliches Gehalt, Zeitpunkt der Arbeitsaufnahme, Bewerbungsfrist, Annahmeort.

§ 3 Vorrangregelung

Innerbetriebliche Bewerber haben grundsätzlich bei gleichwertiger erforderlicher fachlicher und persönlicher Qualifikation Vorrang vor außerbetrieblichen. Sofern sich auf eine Stelle mehrere Mitarbeiter beworben haben, erfolgt die Auswahl ausschließlich nach fachlichen Kriterien.

§ 4 Online-Recruiting

(1) Die Grundsätze zu Ausschreibungen in § 2 gelten bei der Rekrutierung neuer Mitarbeiter im Internet entsprechend. Die Firma verpflichtet sich, die datenschutzrechtlichen Grundsätze einzuhalten. Sie erhebt grundsätzlich so wenige Personalinformationen wie möglich. Ferner werden sämtliche Daten immer – so weit wie möglich – anonymisiert. Zudem werden erhobene Daten spätestens nach 6 Monaten gelöscht.

(2) Das Erheben, Speichern, Verändern, Übermitteln oder Nutzen von Personalinformationen ist nur erlaubt, wenn dies für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses, für dessen Fortführung oder Beendigung erforderlich ist, die Informationen allgemein zugänglich oder bekannt sind, ein Gesetz die Erhebung erlaubt, der Bewerber der Erhebung zugestimmt hat. Das Erheben, Speichern, Verändern, Übermitteln, Nutzen oder Zugreifen von/auf Personalinformationen erfolgt ausschließlich durch Zugriffsberechtigte. Zugriffsberechtigt sind die Geschäftsleitung, die Personalabteilung sowie die Verantwortlichen im jeweiligen Verfahren. Die Zugriffsberechtigten werden auf das Datengeheimnis verpflichtet. Sie dürfen nur auf Informationen zugreifen, die zur Erfüllung ihrer Aufgabe notwendig sind.

§ 5 Vertraulichkeit

Jede Bewerbung wird vertraulich behandelt. Aus der Bewerbung dürfen dem Bewerber keine Nachteile erwachsen. Das gilt vor allem auch bei internen Bewerbungen. Wird eine interne Bewerbung nicht berücksichtigt, wird sie in der Personalakte abgelegt.

§ 6 Auswahlentscheidung

Für die Auswahl eines Bewerbers ist ausschließlich seine fachliche und persönliche Qualifikation maßgeblich. Interne und externe Bewerber werden nach gleichen Kriterien beurteilt. Bei gleichen Voraussetzungen erhält der interne Bewerber den Vorzug. Bei Einigung über die Person des Bewerbers wird die Zustimmung zu einer Versetzung oder Einstellung nach § 99 Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) beim Betriebsrat unter Vorlage aller Bewerbungsunterlagen eingeholt. Abgelehnte außerbetriebliche Bewerber erhalten eine schriftliche Mitteilung, die keiner Begründung bedarf. Alle abgelehnten internen Bewerber werden persönlich über die Entscheidung informiert.

§ 7 Wirksamkeit und Kündigung

Diese Betriebsvereinbarung tritt mit Unterzeichnung in Kraft. Sie kann mit einer Frist von 4 Wochen zum Quartalsende gekündigt werden. Die Nachwirkung ist ausgeschlossen.

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe + 1,45 Euro für Porto und Versandkosten und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praktimedia.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-3/2021