Betriebsvereinbarung vom \_\_.\_\_.\_\_\_\_

zwischen

der Firma ......................................

vertreten durch den Vorsitzenden der Geschäftsleitung

und dem Betriebsrat ...............................

vertreten durch den/die Vorsitzende/n

über den

Nichtraucherschutz

**§ 1 Geltungsbereich**

Diese Betriebsvereinbarung gilt für alle bei der Firma beschäftigten Mitarbeiter/innen einschließlich der Auszubildenden.

**§ 2 Allgemeine Grundsätze**

Geschäftsführung und Betriebsrat, Führungskräfte und alle Mitarbeiter/innen haben die Fürsorgepflicht, darauf hinzuwirken, dass die vereinbarten Einzelmaßnahmen dieser Betriebsvereinbarung eingehalten werden. Dabei hat der Schutz der Nichtraucher/innen aus gesundheitlichen Gründen Vorrang vor den Interessen der Raucher/innen.

**§ 3 Generelles Rauchverbot**

(1) Aufgrund des höherrangigen Schutzbedürfnisses der Nichtraucher/innen kommen die Geschäftsleitung und der Betriebsrat überein, dass das Rauchen in allen geschlossenen Räumen der Firma untersagt ist.

(2) Neu in die Firma eintretende Mitarbeiter/innen werden auf dieses bestehende generelle Rauchverbot hingewiesen.

(3) Das Rauchverbot in allen geschlossenen Räumen gilt auch für Kunden und Besucher/innen der Firma. Die Kunden und Besucher/innen werden beim Betreten des Firmengeländes von den jeweils sie betreuenden Mitarbeitern/-innen der Firma auf das generelle Rauchverbot aufmerksam gemacht.

**§ 4 Einrichtung von Raucherecken / Vergütung**

(1) Während ihrer Pausen können die Mitarbeiter/-innen in ... in den gesondert ausgewiesenen Raucherecken rauchen. Vor und nach jeder Raucherpause ist das automatische Zeiterfassungssystem (Stempeluhr) zu bedienen. Während der Raucherpausen erfolgt keine Fortzahlung der Vergütung.

(2) Rauchende Mitarbeiter/-innen werden gebeten, die in den Raucherecken aufgestellten Standaschenbecher zu benutzen.

**§ 5 Verstöße gegen das Rauchverbot**

Jeder Verstoß gegen das generelle Rauchverbot in den geschlossenen Räumen der Firma hat für den betroffenen Mitarbeiter/die betroffene Mitarbeiterin disziplinarische Maßnahmen zur Folge. Zunächst wird eine Ermahnung ausgesprochen. Im Falle eines erneuten Verstoßes gegen diese Betriebsvereinbarung folgt dann eine Abmahnung. Bei wiederholten Verstößen gegen diese Betriebsvereinbarung kann eine verhaltensbedingte Kündigung ausgesprochen werden.

**§ 6 Inkrafttreten und Kündigung**

Diese Betriebsvereinbarung tritt mit der Unterzeichnung in Kraft. Sie kann von beiden Seiten mit einer Frist von ... Monaten zum Ende eines jeden Kalenderjahres gekündigt werden.

..., den ...

Unterschriften

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe + 1,45 Euro für Porto und Versandkosten und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praktimedia.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-1/2021