**Betriebsvereinbarung**

zwischen

dem Betriebsrat der Firma ...

und

der Geschäftsleitung der Firma ...

hinsichtlich der

**Fremdvergabe von Einzelleistungen in der Krise**

**Präambel**

Die Geschäftsleitung und der Betriebsrat sind sich einig, dass im Zuge der Corona-Krise die Wettbewerbsfähigkeit der Firma verbessert werden muss. Dazu sind Maßnahmen zur Reduzierung der Produktionskosten notwendig.

**§ 1 – Ziel der Betriebsvereinbarung**

Zu diesen Maßnahmen zählt insbesondere die Fremdvergabe von Einzelleistungen an externe Dienstleister oder Auftragnehmer. Um die Interessen der Arbeitnehmer dabei angemessen zu berücksichtigen, wird diese Betriebsvereinbarung geschlossen.

**§ 2 – Arbeitsplatzsicherung**

Der Geschäftsleitung verpflichtet sich zunächst, die folgenden Arbeiten weiterhin in den bisherigen Abteilungen durch die eigene Belegschaft verrichten zu lassen:

* in der Abteilung … führt die Belegschaft weiterhin die folgenden Tätigkeiten aus: …
* in der Abteilung… werden die folgenden Tätigkeiten weiterhin durch die Belegschaft verrichtet: … und
* in der Abteilung… werden folgende Tätigkeiten nicht fremd vergeben: …

Dazu verpflichtet sich die Geschäftsführung ausdrücklich bis zum …

Zwischen Geschäftsleitung und Betriebsrat besteht jedoch Einvernehmen, dass die Geschäftsleitung auch über die Befristung dieser Verpflichtung hinaus auf weitere Fremdvergaben verzichtet, um so die benannten Abteilungen dauerhaft zu sichern.

Soweit die Geschäftsführung nach Ablauf dieser Frist eine Fremdvergabe weiterer Leistungen für erforderlich hält, wird sie den Betriebsrat rechtzeitig informieren und die Notwendigkeit dieser Maßnahme mit ihm beraten.

**§ 3 – Personalabbau**

Die Geschäftsführung verpflichtet sich weiterhin, in der Abteilung …, in der ursprünglich eine Fremdvergabe geplant war, bis zum … von einer externen Auftragsvergabe abzusehen.

Im Gegenzug ist der Betriebsrat damit einverstanden, dass die in dieser Abteilung durch die übliche Personalfluktuation, wie zum Beispiel durch das Erreichen der gesetzlichen Altersgrenze, nicht wieder zu besetzen.

Zur Vermeidung von Personalüberhängen stimmt der Betriebsrat zu, dass Arbeitsplätze, die wegen Personalfluktuation in anderen Abteilungen frei werden, bis zum … ebenfalls nicht neu besetzt werden.

Nach Ablauf der in Absatz 1 und 3 benannten Fristen verpflichtet sich die Geschäftsleitung, sich erneut mit dem Betriebsrat zu beraten.

**§ 4 – Berichterstattung**

Die Geschäftsführung verpflichtet sich, dem Betriebsrat einmal pro Monat Bericht zu erstatten, welche Tätigkeiten zu dem jeweiligen Zeitpunkt fremdvergeben sind.

**§ 5 – Kündigungsverzicht**

Die Geschäftsführung verpflichtet sich weiterhin, bis zum … keine betriebsbedingten Kündigungen auszusprechen.

**§ 6 – Versetzung**

Sämtliche Arbeitnehmer, die bisher mit den Einzeltätigkeiten beschäftigt waren, die auf der Grundlage dieser Betriebsvereinbarung fortan fremdvergeben werden, werden nach der jeweiligen Auftragssituation in anderen Abteilungen des Betriebs eingesetzt. Die Geschäftsführung wird dabei die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats beachten.

**§ 7 – Laufzeit, Kündigung und Nachwirkung**

Diese Betriebsvereinbarung tritt mit Unterzeichnung in Kraft. Sie kann mit einer Frist von … Monaten gekündigt werden. Eine Nachwirkung ist ausgeschlossen.

..., den ...

Unterschriften

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe + 1,45 Euro für Porto und Versandkosten und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praktimedia.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-19/2020