Checkliste: So prüfen Sie, ob der Versetzungsantrag vollständig ist.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein |
| Enthält der Antrag des Arbeitgebers, alle Angaben zur Person des Kollegen, der versetzt werden soll, also* den Namen und Vornamen,
* das Geburtsdatum,
* die Dauer der Betriebszugehörigkeit,
* seine Ausbildung und
* alle Fort- und Weiterbildungen
 |  |  |
| Hat der Arbeitgeber auf eine besondere Schutzbedürftigkeit des Kollegen, zum Beispiel bei einer Schwerbehinderung, hingewiesen? |  |  |
| Benennt der Arbeitgeber im Antrag die derzeitige Beschäftigung und die aktuelle Vergütung des Kollegen? |  |  |
| Macht der Arbeitgeber alle Angaben zur vorgesehenen neuen Beschäftigung, also zur* Art der neuen Beschäftigung,
* Vergütung bzw. zur Tarifgruppe,
* erstmaligen Eingruppierung und zu einer
* eventuellen Umgruppierung
* und hat er die Versetzung begründet?
 |  |  |
| Gibt der Arbeitgeber den Termin an, zu dem die Versetzung erfolgen soll? |  |  |
| Hat der Arbeitgeber Sie als Betriebsrat rechtzeitig vor der geplanten Versetzung informiert? |  |  |

Haben Sie alle Fragen mit „Ja“ beantwortet, ist der Antrag vollständig. Schon bei einem „Nein“ sollten Sie dagegen Unterlagen nachfordern.

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Betriebsrat heute**“.

Sollten sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Betriebsrat heute**“ gratis testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratisausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe + 1,45 Euro für Porto und Versandkosten und MWSt. „Betriebsrat heute“ erscheint 30 mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden an:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praktische Medien für Betriebsräte, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praktimedia.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praktimedia.de](http://www.praxispurmedien.de)

BET-Downl.-1/2020